



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2025

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Sistema utilizado: Compras.gov.br;

UASG: 980149;

Modalidade: Concorrência Eletrônica;

Nº da Modalidade no sistema: 90005/2025.

Prezado fornecedor, o Município de Xapuri agradece o seu interesse em participar deste certame e espera a sua melhor proposta para que você possa ser nosso fornecedor.

Visando poupar o seu tempo e facilitar a apresentação da sua proposta neste certame, os documentos que você precisa ler para participar nesta disputa foram elaborados evitando, ao máximo, repetir informações. É fundamental que você leia, além do edital, TODOS os anexos, pois há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

- a. Anexo I – Especificações do objeto;
- b. Anexo II – Modelo de proposta;
- c. Anexo III – Projeto Básico;
- d. Anexo IV – Minuta de Contrato;
- e. Anexo V – Estudo Técnico Preliminar.

Este edital traz as regras específicas para a sua participação e para a condução do certame. Todas as decisões serão tomadas com base no que o edital estabelece. Qualquer dúvida ou discordância deverá ser manifestada antes do início do certame, através do e-mail: cplxapuriac@gmail.com.

A minuta do contrato traz as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará o nosso negócio, se ele vier a acontecer. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as condições que regem a sua execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

Os fornecedores que não estão acostumados com as licitações aqui do Município de Xapuri devem ler com atenção todas as informações gerais que estão citadas neste edital, para entender os detalhes da licitação.

Como o objeto desta licitação é relativo a obras e serviços de engenharia, os anexos pertinentes a este processo, como, por exemplo, Estudo Técnico Preliminar (ETP), Projeto Executivo, Memorial Descritivo e Planilha Orçamentária, entre outros, podem ser encontrados no site da Prefeitura no seguinte endereço eletrônico: <https://www.xapuri.ac.gov.br/licitacoes>.

Por fim, vale alertar que os horários indicados nos editais de procedimentos eletrônicos se referem ao horário de Brasília e nos presenciais do horário de Xapuri – AC.

Bons negócios!



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90005/2025

Processo Administrativo nº 057/2025

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Sistema utilizado: Compras.gov.br;

UASG: 980149;

Modalidade: Concorrência Eletrônica;

Nº da modalidade no sistema: 90005/2025.

ÍNDICE

1. INFORMAÇÕES GERAIS
2. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES
3. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO ELETRÔNICA
4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO
5. MODO DE DISPUTA
6. BENEFÍCIOS DAS MPE'S
7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE
8. NEGOCIAÇÃO
9. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
10. CONDIÇÕES DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO
11. PROGRAMA DE INTEGRIDADE
12. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME
13. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS
14. ANÁLISE DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
15. DECLARAÇÕES
16. PROPOSTA
17. EXIGÊNCIA DE GARANTIA DA PROPOSTA
18. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
19. RECURSOS E CONTRARRAZÕES
20. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
21. EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO
22. EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO CONTRATADO, PODERÁ SER SANCIONADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

- 23. PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E APLICAÇÃO DE SANÇÃO
- 24. REGRAS DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO
- 25. REGRAS DE ENTREGA DO OBJETO
- 26. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 27. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
- 28. MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS
- 29. DISPOSIÇÕES GERAIS
- 30. INFORMAÇÕES FINAIS

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- 1.1. **Objeto do certame:** Contratação de empresa para execução de serviços de Modernização e Ampliação do Prédio da Prefeitura de Xapuri, incluindo a infraestrutura necessária, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários.
- 1.2. **Origem:** Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural.
- 1.3. A proposta deverá ser cadastrada até às **10h30min** (DE BRASÍLIA) do dia **09/09/2025**, no sistema Compras.gov.br.
- 1.4. Data do certame e horário (DE BRASÍLIA) de início da sessão: **09/09/2025** às **10h30min**.
- 1.5. Prazo para solicitar esclarecimentos e impugnar o edital: **03/09/2025** às **23h59min**.
- 1.6. **Será solicitada do licitante que apresentou o menor valor a apresentação da Proposta de Preços e Documentos de Habilitação no prazo de 02 (duas) horas, contados a partir da solicitação da pregoeira.**
- 1.7. Rito da seleção: Concorrência.
- 1.7.1. Forma da seleção: eletrônica.
- 1.8. Local do certame: Compras.gov.br.
- 1.9. Critério de julgamento: Menor preço.
- 1.10. Modo de disputa: Aberto na forma eletrônica.
- 1.11. Regime de execução: Empreitada por preço unitário.
- 1.12. Valor estimado da contratação: **R\$ 1.472.277,07 (um milhão, quatrocentos e setenta e dois mil, duzentos e setenta e sete reais e sete centavos).**
- 1.13. Os lances serão feitos com base no: Preço Global.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

1.13.1. Intervalo mínimo entre lances: 0,01% (um centésimo por cento) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.14. Ordem das etapas: Rito procedimental comum.

1.15. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços? não.

1.16. Benefícios de Micro e Pequenas Empresas - MPE:

1.15.1 (X) Desempate ficto, prazo para regularidade fiscal e direito de preferência

1.15.2 Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

1.17. Não se aplica a obrigatoriedade de implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor nesta licitação, tendo em vista que não é uma contratação de obra e serviço de grande vulto, nos termos do art. 25, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 e art. 48 do Decreto nº 016/2024.

2. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

2.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, ou enviar pedidos de esclarecimentos.

2.2. Os pedidos de esclarecimento e as impugnações ao edital deverão ser encaminhados pelo e-mail cplxapuriac@gmail.com ou protocolados na sede da Comissão de Licitação e Contratação, no endereço Rua Floriano Peixoto, 114 – Centro, Xapuri – AC, CEP: 69.930-000, de forma devidamente identificada e direcionada ao agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação.

2.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será encaminhada, por e-mail, a todas as empresas que tenham manifestado interesse neste processo e, também, será divulgada em sítio eletrônico oficial e no Compras.gov.br no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

2.4. Caso seja acolhida a impugnação ou alterada regra do edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame, com publicação no sítio eletrônico oficial, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sistema eletrônico de compras.

2.5. Caso não seja possível responder o esclarecimento ou a impugnação enviada até as 18h00 do dia útil anterior à abertura do certame, a licitação será suspensa com publicação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

reagendamento após a resposta da impugnação, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

2.6. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos publicadas fazem parte integrante do edital e vinculam a Administração e todos os licitantes.

2.8. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores da Administração, inclusive membros da equipe de apoio, não deverão ser considerados para nenhuma finalidade.

3. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO ELETRÔNICA

3.1. O credenciamento de representantes do licitante ocorrerá por meio da atribuição de chave de identificação e de senha de acesso ao sistema eletrônico, disponibilizadas pelo sistema Compras.gov.br ou outro sistema eletrônico de compras indicado no edital.

3.2. O licitante deve estar apto a encaminhar propostas e formular lances, por meio eletrônico, até o momento de abertura da sessão pública.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade integral do credenciado e a presunção de sua capacidade operacional para realizar as transações inerentes à licitação eletrônica.

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

3.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante junto ao sistema eletrônico de compras implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame eletrônico.

3.6. Caberá ao interessado obter o credenciamento e observar as condições indicadas no regulamento do sistema eletrônico de compras.

3.7. O licitante deverá ingressar no sistema, no dia e hora indicados no edital para início da sessão, e nele permanecer durante todo o seu transcurso, sob pena de perder o direito à



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

manifestação posterior em caso de ausência de resposta ou atuação oportuna, bem como de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou devido a sua desconexão.

3.8. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

3.9. O licitante, quando do cadastramento da proposta inicial de preço, deverá verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime das MPEs no sistema, conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

3.10. O licitante deverá registrar sua proposta no sistema eletrônico mediante o preenchimento dos campos indicados, sem incluir informação que possa identificar a sua empresa.

3.11. A identificação não intencional, como, por exemplo, indicação de marca exclusiva, ou propriedades do documento digital, não será motivo de desclassificação do licitante.

3.12. Nos casos em que for constatado que a identificação se deu como forma de tentativa de fraudar o certame, o licitante será excluído, determinando-se a abertura de processo sancionatório para apuração da conduta e aplicação de declaração de inidoneidade.

3.13. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação e os licitantes.

3.14. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico de compras, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.15. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados posteriormente à fase competitiva da licitação.

3.16. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

3.17. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.18. Até a data e horário previstos para abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

4. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 4.1. Será considerada a proposta, ou lance, mais vantajosa aquela, dentre as classificadas, que tiver apresentado o menor preço GLOBAL.
- 4.2. **Será desclassificada a proposta vencedora que:**
- 4.2.1. Contiver vícios insanáveis;
 - 4.2.2. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 4.2.3. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 4.2.4. Não cotar preços unitários, bem como deixar de cotar quantitativos requeridos, itens ou deixar de apresentar planilha de composição de custo unitário de todos os serviços e materiais licitados;
 - 4.2.5. As propostas com preços unitários cuja composição não considere os valores de mão-de-obra iguais ou superiores ao piso salarial normativo fixado por Dissídio Coletivo, acordo ou convenção coletiva de trabalho do Estado do Acre;
 - 4.2.6. Não apresente as planilhas de composição de custo unitário dos serviços: mão-de-obra e materiais, que serviram de base para compor os preços unitários integrantes da planilha orçamentária, que deverão ser assinadas por profissional habilitado na forma da lei.
 - 4.2.7. Não apresentar a Composição Analítica do B.D.I e Leis Sociais, com demonstrativo detalhado da composição do percentual adotado, inclusive com relação às parcelas que o compõem.

5. MODO DE DISPUTA

5.1. Aberto - na forma eletrônica

- 5.1.1. Os licitantes apresentarão suas propostas em sessão pública por meio de lances públicos e sucessivos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

- 5.1.2. O intervalo mínimo de valor entre os lances está estipulado no edital e incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.
- 5.1.3. A etapa de lances abertos da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos. Após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.1.4. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 5.1.5. Na hipótese de não haver novos lances que impliquem em prorrogação automática, a etapa será encerrada, e o sistema ordenará os lances na ordem do critério de julgamento.
- 5.1.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.1.7. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.1.8. Após a definição da melhor proposta, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação verificará a diferença de valores apresentada entre a primeira e a segunda classificada, podendo ser readmitido o reinício da disputa aberta, caso essa diferença seja superior a 5% (cinco por cento).
- 5.1.9. Após o reinício da disputa aberta, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance, ou por ofertar valor melhor, sendo que os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação no sistema.
- 5.1.10. Encerrada a etapa de lances, o sistema ordenará e divulgará os lances na ordem do critério de julgamento.
- 5.1.11. No caso de desconexão do agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os atos até então praticados serão considerados válidos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

retomando-se as atividades assim que possível.

5.1.12. Na hipótese de desconexão por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6. BENEFÍCIOS DAS MPE'S

6.1. Definições:

6.1.1. MPE (ou no plural MPEs): aquele que tem direito ao tratamento diferenciado e simplificado estabelecido nos art. 42 a 48 da Lei Complementar nº 123/2006, seja Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou sociedade cooperativa que, no ano-calendário anterior, tenha auferido receita bruta de até R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

6.1.2. MPE local: aquela que possua sede ou filial localizada no Município de Xapuri.

6.1.3. MPE regional: aquela que possua sede ou filial em qualquer Município da Mesorregião do Vale do Acre.

6.2. Declaração como MPE

6.2.1. O licitante que se declarar como MPE, sem estar nas condições para usufruir do tratamento jurídico diferenciado determinadas na Lei Complementar 123/2006, em especial quanto ao § 4º do art. 3º, será declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais sanções, independentemente de utilizar ou não os benefícios previstos para as MPEs na licitação.

6.3. Desempate

6.3.1. Será considerado empate ficto, quando, ao final da etapa de lances, se for o caso, e antes da negociação, o licitante que esteja competindo na condição de MPE tenha apresentado sua proposta ou último lance com valor até 5% (cinco por cento), para pregão, e até 10% (dez por cento), para as demais modalidades, acima da proposta ou último lance mais bem classificado, ofertado por empresa não enquadrada como MPE.

6.3.2. No caso de empate ficto, a MPE que tenha apresentado a proposta ou o lance com



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

menor preço será comunicada pelo agente de contratação, pelo pregoeiro ou pela comissão de contratação para que apresente, dentro do prazo estabelecido, caso queira, proposta de desempate com preço inferior à proposta mais bem classificada.

6.3.3. Haverá a preclusão do direito, caso a MPE manifeste desinteresse em reduzir o valor do lance, ou não o apresente no prazo estabelecido.

6.3.4. Não ocorrendo apresentação de proposta de desempate pela MPE até então mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se situarem no intervalo de até 5% (cinco por cento), para pregão, e de até 10% (dez por cento), para as demais modalidades, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.3.5. No caso de equivalência das propostas ou lances apresentados pelas MPEs que se encontrem nos intervalos de empate ficto, será realizado sorteio entre elas, para que seja identificada aquela que primeiro poderá apresentar a proposta de desempate.

6.3.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se o trâmite, a partir daquele ponto, sem considerar a proposta do licitante inabilitado.

6.4. Prazo para comprovar a regularidade fiscal

6.4.1. As MPEs estarão dispensadas de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista durante a licitação, a qual será exigida apenas para a contratação.

6.4.2. Caso seja identificada alguma irregularidade fiscal, social e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.4.3. Eventual irregularidade na documentação, caso não seja saneada, implicará na perda do direito à contratação, sem prejuízo da instauração de procedimento sancionatório e aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.4. Nesta hipótese, a Administração convocará os licitantes remanescentes, conforme ordem de classificação, para continuidade do certame, ou poderá revogar a licitação.

6.5. Licitação exclusiva ou dispensa exclusiva

6.5.1. As licitações cujo valor estimado global ou o valor individual dos lotes ou ainda o



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

valor individual dos itens for de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão de participação exclusiva de MPEs locais e regionais.

6.5.2. As licitações exclusivas poderão ser destinadas unicamente às MPEs locais quando existirem, no mínimo, 3 (três) MPEs locais ou regionais, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

6.5.3. As dispensas exclusivas poderão ser destinadas unicamente às MPEs locais quando existirem, no mínimo, 3 (três) MPEs locais ou regionais, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

6.6. Subcontratação

6.6.1. Nos processos licitatórios destinados à contratação de obras e serviços, poderá ser exigida a subcontratação de MPEs, caso em que os empenhos e pagamentos realizados pela Administração municipal poderão ser destinados diretamente às MPEs subcontratadas.

6.7. Direito de preferência

6.7.1. Poderá ser estabelecida, justificadamente, prioridade de contratação de MPE local ou regional, que será declarada vencedora quando seu preço estiver até 10% (dez por cento) acima do melhor preço válido, desde que respeitado o valor máximo da licitação.

6.8. Licitação com cota reservada

6.8.1. Os itens ou lotes indicados como cota de 25% (vinte e cinco por cento) reservada para MPEs, serão destinados apenas para as empresas enquadradas como MPE.

6.8.2. Haverá prioridade de contratação de MPE local ou regional, que será declarada vencedora quando seu preço estiver até 10% (dez por cento) a mais sobre a proposta de preço melhor classificada, observado o valor máximo previsto no edital para licitação, desde que respeitado o valor máximo da licitação.

6.8.3. Caso não haja a classificação de, no mínimo, 3 (três) propostas de MPEs para a cota de 25% (vinte e cinco por cento) do total reservado para MPEs, o item ou lote deixará de ser exclusivo para MPEs e os demais licitantes que apresentaram proposta para o item ou lote principal (os demais 75% (setenta e cinco por cento) do total), poderão,



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

caso queiram, repetir o valor de suas propostas do item ou lote principal também para o item ou lote que era de cota reservada.

7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Após a aplicação da preferência das MPEs nos casos de empate ficto, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem, sendo dada a oportunidade de os licitantes declararem, quando necessário:

7.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.1.2. Desenvolvimento de programa de integridade, nos termos do art. 31 do Decreto Municipal nº 016/2024.

7.2. Mantida a igualdade de condições, será assegurada preferência, sucessivamente, aos:

7.2.1. bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes estabelecidos no território do Estado do Acre;

7.2.2. bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes brasileiros;

7.2.3. bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes que declarem investir em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e

7.2.4. licitantes que declarem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas empatadas.

8. NEGOCIAÇÃO

8.1. Definido o resultado do julgamento, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação convocará o licitante mais bem classificado para negociação, cujos parâmetros serão os orçamentos que fundamentaram o valor estimado e os preços praticados pelo licitante em contratações públicas similares.

8.1.1. O prazo para aceitação ou recusa da negociação será de 10 (dez) minutos contados da convocação pelo sistema.

8.2. Na hipótese de o preço do licitante melhor colocado estar acima do preço estimado definido



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

no edital, a negociação será obrigatória.

8.3. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, e deverá ser transparente, de fácil acesso ao público e ter suas condições registradas, consignadas em ata e mantidas à disposição de todos os eventuais interessados.

8.4. Caso a negociação com o licitante melhor classificado reste frustrada, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação fixará um valor admissível para a negociação e convocará os demais licitantes, inclusive o melhor classificado, para se manifestarem, no prazo de 10 (dez) minutos, quanto à aceitação daquele valor.

8.5. O valor admissível para a negociação deverá ser igual ou inferior ao valor máximo da contratação, e, caso mais de um licitante aceite o valor admissível para a negociação, deverá ser observada a ordem de classificação anterior à negociação.

8.6. Não havendo aceitação do valor admissível para a negociação, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação poderá fixar novo valor admissível para a negociação e realizar nova rodada de negociação, podendo ser realizadas quantas rodadas forem convenientes, a critério do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

8.7. Caso a negociação não seja satisfatória, a licitação será declarada fracassada, salvo se demonstrada a conveniência e a oportunidade em eventual adjudicação pelo menor preço obtido, respeitado o limite do valor máximo.

8.8. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, se for o caso, até o dia útil seguinte à convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

8.9. O prazo para apresentação da proposta ajustada ao valor final ofertado será de 02 (duas) horas.

9. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

9.1. Será seguido o procedimento comum: apresentação de proposta seguida da verificação dos documentos de habilitação.

9.1.1. Por se tratar de licitação de obras e serviços de engenharia, em que a proposta



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

consiste em planilha que deverá ser elaborada conforme os termos deste edital e seus anexos, respeitando a legislação vigente e aspectos técnicos inerentes a engenharia e arquitetura, o Agente de Contratação responsável poderá solicitar, em um mesmo momento, tanto a proposta quanto os demais documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta;

9.2. O prazo para apresentação tanto da proposta atualizada ao último valor ofertado, bem como, os documentos de habilitação será de 2h (duas) horas a partir da solicitação feita pelo Agente de Contratação;

9.3. Tanto a proposta quanto a documentação de habilitação, quando solicitadas pelo Agente de Contratação, deverão ser anexadas no sistema, salvo mediante indisponibilidade técnica, que deverá ser comprovada pelo participante que a alega, cabendo ao Agente de Contratação deliberar com fundamento na legislação pertinente e nos princípios correlatos, sobre a concessão de prorrogação do prazo indicado no item 9.2.

10. CONDIÇÕES DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

10.1. Será desclassificada a proposta que, após a fase de negociação, permanecer com valor superior ao valor máximo para a contratação.

10.2. Considera-se como uma presunção relativa de inexequibilidade de preços a proposta, para obras e serviços de engenharia, que apresente preço global inferior a 75% do valor orçado pela Administração:

Tão logo, em que pese o texto aparentemente restritivo do § 4º do art. 59 da Lei nº 14.133/2021, a melhor interpretação a ser empregada a norma é a da presunção relativa de inexequibilidade, sendo ideal que se providenciem diligências e oportunize-se as participantes proponentes que demonstrem a viabilidade de suas propostas.

Logo, recomendamos que após o recebimento das propostas o agente de contratação siga a seguinte ordem procedimental:

1º classificar as propostas, estabelecendo a melhor colocada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

2º constatada a ocorrência de valores menores aos 75%, deve oportunizar a licitante, em prazo compatível, possibilidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta;

3º encerrado o prazo, retornando resposta com demonstração pela licitante, deve encaminhar a proposta a equipe técnica (previamente designada e com capacidade), para análise da proposta quanto aos aspectos técnicos e quanto a exequibilidade do preço praticado pelo proponente, em atenção ao art. 59, §2º da Lei nº 14.133/2021;

4º na eventualidade de o licitante não apresentar justificativa quanto a exequibilidade de sua proposta, o agente de licitação deverá desclassificar a licitante omissa e convocar a segunda colocada, repetindo-se o procedimento a partir do ponto 2º supra;

5º após isso, havendo manifestação técnica favorável demonstrando a exequibilidade da proposta, deve o agente de contratação decidir fundamentadamente pela recepção da proposta e pela continuidade do procedimento para as próximas etapas.

10.3. O licitante que apresentar proposta com qualquer problema, erro, vício ou desconformidade com as regras estabelecidas no edital terá a oportunidade de sanear o erro da proposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, desde que não seja majorado o valor proposto pelo licitante ao final do certame.

10.4. Será desclassificada a proposta que, depois de dada a oportunidade de saneamento, permanecer em desacordo com o estabelecido no Edital, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório para apuração de infração, caso esteja enquadrada em uma ou mais condutas previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021.

10.5. Todos os documentos exigidos para habilitação que estiverem disponíveis para livre acesso pela Internet serão obtidos, diretamente pela Administração municipal, sendo dispensado o encaminhamento desses documentos pelo licitante.

10.6. Caso o sistema de acesso pela Internet para emitir o documento estiver indisponível, deverá(ão) ser feito(s) novo(s) acesso(s) ou realizada diligência para obtenção do documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

10.7. Será admitida a apresentação de cópia simples dos documentos, sendo permitida à Administração Municipal a realização de diligência para aferir a veracidade dos documentos

10.8. A documentação de habilitação apresentada pelo licitante deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas, definida no preâmbulo do Edital.

10.9. Caso os documentos de habilitação não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 180 (cento e oitenta) dias contados de sua emissão, exceto para aqueles que o prazo seja indeterminado.

10.10. Caso o licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome e CNPJ da matriz.

10.11. Caso o licitante seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome e CNPJ da filial que vai fornecer o produto ou executar o serviço, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa. A contratação será realizada no CNPJ constante da documentação apresentada e da proposta comercial.

10.12. Caso o licitante pretenda constituir nova filial em Xapuri, para fins de execução do contrato, deverá ser apresentada a proposta e os documentos de habilitação da matriz, sendo permitida a posterior substituição para o CNPJ da filial Xapuri, inclusive após a assinatura do instrumento contratual, cujo registro será por simples apostila.

10.13. Durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação, conforme o caso, deverá sanear erros ou falhas que não alterem a essência da proposta, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

10.14. É permitida a inclusão de novo documento comprobatório de condição já atendida pelo licitante, no momento da apresentação dos documentos ou da proposta, conforme o caso, que não tenha sido juntado oportunamente com os demais documentos de habilitação e/ou com a proposta, por equívoco ou falha.

10.15. Será admitido ao licitante que tenha apresentado pendências na regularidade fiscal, a apresentação de documento novo, a fim de comprovar a regularidade, observado o disposto no inciso III, do art. 63, da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

10.16. O saneamento ocorrerá, preferencialmente, na própria sessão.

10.16.1. Não sendo possível o saneamento na própria sessão, será concedido prazo de 24 (vinte e quatro) horas para que o licitante apresente o documento necessário ao saneamento pelo sistema do Compras.gov.br.

10.16.2. Havendo indisponibilidade no sistema, devidamente comprovada pelo licitante, o agente de contratação responsável poderá deliberar sobre a admissão do envio dos documentos pelo e-mail cplxapuriac@gmail.com.

10.17. Para o saneamento da proposta e da documentação será admitida a correção de todos os erros que sejam possíveis de serem corrigidos, tais como marca, modelo, tipo, fabricante, procedência, prazos, catálogos, declarações, documentação vencida, irregular ou faltante, atestados, ou quaisquer outras informações, dados ou documentos.

10.17.1. Não poderá ser admitido o saneamento que aumente o valor total da proposta, sendo aceita a alteração dos preços unitários, desde que mantido o valor global.

10.18. Caso, após o saneamento, seja identificado novo problema, deverá ser concedida nova oportunidade de sanear o vício, seguindo as mesmas regras deste capítulo.

10.19. Será inabilitado o licitante que, depois da oportunidade de saneamento, não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou por apresentá-los vencidos ou em desacordo com o estabelecido no Edital.

10.20. Nos casos de licitação para registro de preços, todos os licitantes que desejarem ter seus preços registrados na ata de registro de preços terão sua proposta e habilitação analisadas, inclusive se tiverem preços diferentes do primeiro colocado.

11. PROGRAMA DE INTEGRIDADE

11.1. Não se aplica a obrigatoriedade de implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor nesta licitação, tendo em vista que não é uma contratação de obra e serviço de grande vulto, nos termos do art. 25, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

12. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME

- 12.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;
- 12.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Xapuri ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;
- 12.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;
- 12.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;
- 12.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e
- 12.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 12.7. Empresas reunidas em consórcios: SIM
- 12.7.1. O limite de empresas reunidas em consórcios é de: No máximo de 03 (três) consorciados, em razão da necessidade de controle, o que aumentaria o risco para a administração de uma eventual responsabilidade subsidiária.

13. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

- 13.1. Caso seja permitida a participação de empresas em consórcio, deverá ser exigida a apresentação de um compromisso de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, junto com os documentos de habilitação, nos termos previstos no art. 15 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.2. Para ser habilitado, o consórcio deverá comprovar que possui capital social ou patrimônio



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

líquido, conforme o caso, em percentual estabelecido no edital além do que é exigido para o licitante individual.

13.3. O percentual de acréscimo da exigência de capital social ou de patrimônio líquido não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de MPE's.

14. ANÁLISE DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

14.1. A mera participação na licitação implica na declaração de que a empresa não está impedida de participar do processo licitatório, sendo essa declaração tácita passível de sanção de declaração de inidoneidade, em caso de falsidade.

14.2. Como condição de declaração do vencedor, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação deverá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação da empresa no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

14.2.1. SICAF;

14.2.2. Consulta Consolidada TCU, CNJ, CEIS, CNEP, link: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

14.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome do licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor deverá promover diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

14.5. A tentativa de burla à sanção poderá ser verificada, através de diligência, por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros elementos que serão analisados pelo agente de contratação, pelo pregoeiro ou pela comissão de contratação.

14.6. Nos casos de inabilitação por ocorrências impeditivas indiretas, o licitante será convocado para manifestação previamente a sua inabilitação. O prazo para manifestação do licitante é de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas da sua convocação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

14.7. Constatada a existência de sanção restritiva do direito de participar de licitações, após consulta aos cadastros ou através de outras formas de diligência, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação inabilitará o licitante, por falta de cumprimento da condição de participação.

15. DECLARAÇÕES

15.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, **sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.**

15.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;

15.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Xapuri;

15.1.3. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;

15.1.4. A proposta foi elaborada de forma independente e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;

15.1.5. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

15.1.6. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;

15.1.7. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz;

15.1.8. Como condição de participação neste certame e para a celebração de contrato com o Município, cumprirei a cota de aprendiz a que estou obrigado (art. 429 e seguintes da CLT), devendo, na ocasião de celebração do contrato, apresentar declaração a esse respeito (Exigência feita no Termo de Acordo na Ação Civil Pública nº 0000430-92.2023.5.14.0401, Cláusula 1ª, “i”);
e



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

15.1.9. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.

15.1.10. A empresa deverá cumprir no ato da contratação com todas as informações supracitadas, bem como, contratante deverá fiscalizar o cumprimento da execução contratual.

16. PROPOSTA

16.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.

16.2. Junto com a proposta deverão ser apresentados os documentos: As condições relativas aos documentos que deverão ser apresentados juntos com a proposta encontram-se no ANEXO III – PROJETO BÁSICO.

17. EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA

17.1. Neste certame não será exigida a garantia de proposta, tendo em vista que o órgão demandante não optou de forma expressa pela comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, nos termos dos art. 58 da Lei nº 14.133/2021.

18. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

18.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:

18.1.1. contrato social ou instrumento equivalente;

18.1.2. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;

18.1.3. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;

18.1.4. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;

18.1.5. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

18.1.6. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>); e



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

18.1.7. cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

18.2. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante.

18.3. O licitante deverá apresentar balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais já exigível, devidamente registrado.

18.3.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas: Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante

+ Passivo Não Circulante);

Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

18.3.2. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC).

18.3.3. O licitante deverá possuir patrimônio líquido e, no mínimo, 2% da somatória dos valores estimados da contratação dos itens que o licitante vencer.

18.3.4. No caso de consorcio será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

18.3.5. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

18.3.6. **O licitante deverá apresentar demais documentações exigidas no projeto básico.**

19. RECURSOS E CONTRARRAZÕES

19.1. Nos termos do art. 165, §1º, I, da Lei nº 14.133/2021, a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente quanto ao julgamento das propostas e a ato de habilitação ou inabilitação de licitante, sendo concedido o prazo de 10 (dez) minutos, no sistema Comprasnet.gov.br, para que a manifestação ocorra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

19.1.1. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará na preclusão desse direito.

19.2. Para o rito com habilitação antecipada, após a análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação poderá conceder prazo de 3 (três) dias úteis para os licitantes realizarem apontamentos quanto à decisão proferida, abrindo-se igual prazo para os demais licitantes contestarem esses apontamentos, podendo a decisão ser reconsiderada em razão dos tópicos levantados.

19.3. Caso seja adotado o procedimento indicado no parágrafo anterior, a ausência de manifestação implicará na preclusão do direito de recorrer quanto à fase de habilitação.

19.4. Uma vez manifestada tempestivamente a intenção de recurso, o licitante terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as suas razões de recurso.

19.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será de 3 (três) dias úteis e terá início na data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso.

19.6. Tanto as razões quanto as contrarrazões recursais deverão ser anexadas no sistema Comprasnet.gov.br e, apenas no caso de impossibilidade de envio pelo sistema, que deverá ser comprovada pela licitante, é que será aberta a possibilidade de envio para os endereços de e-mail desta comissão.

19.7. Será assegurado aos licitantes vista aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses por consulta, através de solicitação formal pelo e-mail cplxapuriac@gmail.com ou protocolada na Comissão de Licitação e Contratação, no endereço Rua Floriano Peixoto, 114, Centro, CEP 69.930-000, Xapuri – Acre.

19.8. Na hipótese de o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, o recurso será encaminhado com a sua motivação à autoridade máxima do órgão ou entidade demandante, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.10. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que seja proferida decisão final pela autoridade máxima do órgão ou entidade demandante.

19.11. A sessão pública poderá ser reaberta, nas hipóteses de provimento de recurso que leve à



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente, ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

19.12. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão de reabertura.

19.13. A convocação se dará, se for possível, pelo sistema eletrônico de compras (chat) ou será comunicado no sítio eletrônico oficial, sendo de responsabilidade do licitante acompanhar o andamento do certame no Portal de Compras do Governo Federal.

20. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

20.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e esgotados os recursos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

20.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

20.1.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

20.1.3. anular a licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou

20.2. Na hipótese de revogação ou anulação do procedimento, caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, contado a partir da data da publicação do ato.

20.3. Homologada a licitação, o licitante vencedor será convocado para a assinatura da ata de registro de preços ou para assinar ou aceitar o instrumento contratual, conforme o caso.

20.4. O prazo para atender à convocação será de 5 (cinco) dias úteis, que poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Xapuri.

20.4.1. Caso o licitante, ainda dentro da validade da proposta, não atenda à convocação para a assinatura da ata de registro de preços ou assinatura ou aceite do instrumento contratual, será instaurado processo administrativo para apuração de responsabilidade e eventual aplicação de sanções.

21. EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

21.1. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Xapuri	6 meses
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Xapuri	6 meses
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua Proposta	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Xapuri	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Xapuri	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Fraudar a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

22. EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO CONTRATADO, PODERÁ SER SANCIONADO

22.1. As disposições sobre as infrações e sanções relativas ao contratado estão presentes no CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS/INFRAÇÕES E PENALIDADES do ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

23. PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E APLICAÇÃO DE SANÇÃO

23.1. O descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas sujeitará o licitante, o signatário da ata ou o contratado à aplicação das penalidades de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com o Município de Xapuri ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

23.2. A aplicação das sanções levará em consideração a natureza, os prazos de execução do objeto e os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

23.3. A aplicação da sanção de advertência prevista no art. 156, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, será aplicada diretamente pelo fiscal do contrato ou da ata de registro de preços, cabendo recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias úteis ao Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, contados a partir da notificação da sanção, sem a necessidade de instauração de processo administrativo ou de comissão para apuração de responsabilidade.

23.3.1. O prazo para decisão do recurso contra a advertência é de 20 (vinte) dias úteis.

23.4. A sanção de multa será aplicada mediante instauração de processo administrativo para apuração de responsabilidade, instaurado e conduzido pelo gestor do contrato.

23.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município de Xapuri e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas mediante instauração de processo administrativo para apuração de responsabilidade, conduzido por comissão processante.

23.6. O licitante ou contratado deverá ser notificado sobre a abertura do processo administrativo para apuração de responsabilidade para apresentação de defesa prévia no prazo de 15 (quinze) dias úteis, devendo indicar, já na defesa prévia, as provas que pretende produzir, caso necessárias.

23.6.1. Nos casos de contratos que gerem atestados de capacidade técnica aos profissionais responsáveis, o processo sancionatório deverá notificar também o responsável técnico, como processado, para apurar culpa grave ou erro grosseiro do profissional, tramitando o processo contra a pessoa jurídica e a pessoa física e sendo publicado, ao final, o resultado para cada responsável, para fins de aplicação do § 12 do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

23.7. Não havendo, após regular notificação, apresentação de defesa prévia dentro do prazo estipulado, o processo prosseguirá de acordo com as informações constantes no processo.

23.8. O gestor do contrato ou a comissão processante poderá rejeitar o pedido de produção de provas, mediante decisão fundamentada, nos casos em que for manifestamente protelatório ou irrelevante para o caso concreto.

23.8.1. Se houver aceitação do pedido de produção de provas, após a dilação probatória do processo, deverá ser concedido novo prazo de 15 (quinze) dias úteis ao processado para apresentação de alegações finais.

23.9. Após as alegações finais, no caso de sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, a comissão processante encaminhará parecer conclusivo à Procuradoria Jurídica do Município, para emissão de parecer.

23.10. Após o parecer da Procuradoria Jurídica do Município, a comissão processante poderá determinar o arquivamento do processo ou recomendar à autoridade competente a aplicação da sanção cabível.

23.11. Recebido o relatório da comissão processante, a autoridade competente terá prazo de 20 (vinte) dias úteis para decidir, computado nesse prazo eventuais esclarecimentos que vier a solicitar à comissão processante.

23.11.1. A autoridade competente poderá devolver o processo à comissão processante, para corrigir eventuais irregularidades processuais, caso em que o prazo para decisão iniciará após o retorno do processo, devidamente saneado.

23.11.2. A autoridade competente não poderá decidir em sentido diverso do relatório, cabendo-lhe aplicar a sanção recomendada, arquivar ou anular o processo administrativo.

23.11.3. Quando a aplicação da sanção recair também sobre profissional específico do contratado, o ato que aplicar a sanção deverá fazer referência expressa à imputação da infração à responsabilidade do profissional.

23.12. A sanção de multa poderá ser cumulada com a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Xapuri ou com a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

- 23.12.1. Não poderá haver outro tipo de cumulação de sanção sobre o mesmo fato gerador.
- 23.13. Da decisão que aplicar multa ou impedimento de licitar e contratar com o Município de Xapuri caberá recurso administrativo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.
- 23.13.1. O recurso será dirigido ao gestor do contrato, no caso de multa, ou à comissão processante, no caso de impedimento de licitar e contratar com o Município de Xapuri, os quais terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para reconsiderar sua decisão ou encaminhar o recurso à autoridade competente para analisar e, dentro do prazo de 20 (vinte) dias úteis, decidir sobre o recurso.
- 23.13.2. O recurso terá efeito suspensivo da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente para julgar o recurso.
- 23.14. Após regular processo administrativo de aplicação da penalidade de multa, o sancionado deverá efetuar o respectivo pagamento da multa no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Administração. Findo este prazo, e não sendo constatado o pagamento, a multa será cobrada administrativamente, podendo ser compensada no primeiro pagamento seguinte à aplicação da pena, mesmo que em outros contratos, respondendo, igualmente, os pagamentos seguintes pela diferença dos valores no caso de o primeiro não suportar integralmente o ônus da penalidade.
- 23.14.1. Somente será admitida a retenção de pagamento de parcela adimplida para pagamento de multa após o trânsito em julgado do processo administrativo, limitada ao valor da multa devida.
- 23.15. Não havendo a quitação da multa e não sendo possível a compensação com outros pagamentos, o valor será descontado da garantia, se houver, ou cobrado judicialmente.
- 23.16. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante/contratado, o Município de Xapuri poderá abrir processo administrativo indenizatório para cobrar os valores remanescentes.
- 23.17. Da decisão da autoridade competente que aplicar a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis à mesma autoridade, que deverá decidir no prazo de 20 (vinte) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

23.18. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à Procuradoria-Geral do Município, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

23.18.1. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

23.19. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município de Xapuri e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública serão levadas a registro no Diário Oficial do Estado, no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Portal da Transparência mantido pela Controladoria-Geral da União.

23.19.1. O registro da sanção ocorrerá somente depois de proferida a decisão final da autoridade competente em relação a eventual recurso.

23.20. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

23.20.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização;

23.20.2. suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

23.20.3. suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

23.21. O processo administrativo para apuração de responsabilidade que não for concluído dentro do prazo de 180 (cento e oitenta) dias tramitará com prioridade, inclusive para julgamento de eventuais recursos administrativos, e deverá ser concluído em, no máximo, 4 (quatro) anos, sob pena de prescrição da pretensão punitiva.

23.22. O processo administrativo para apuração de responsabilidade, praticados pela Administração Municipal e pelo licitante ou contratado tramitará com disponibilidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

informação permanente ao processado, ressalvados os casos em que houver necessidade de sigilo, devidamente justificado.

- 23.22.1. A indisponibilidade de vistas ao processo durante o período de expediente da Administração Municipal não prejudicará o direito do interessado à devida manifestação, sendo suspensa a contagem do prazo enquanto perdurar a indisponibilidade.

24. REGRAS DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

24.1. As regras de fiscalização e gestão do contrato encontram-se *CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO* no ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.

25. REGRAS DE ENTREGA DO OBJETO

25.1. As regras relativas à entrega do objeto encontram-se na *CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO* no ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.

26. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

26.1. As condições relativas ao pagamento encontram-se na *CLÁUSULA SEXTA – DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS E DO PAGAMENTO* no ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.

27. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

27.1. As condições relativas ao reajustamento de preço encontram-se na *CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA* no ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

28. MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS

28.1. As condições relativas à matriz de risco encontram-se no ANEXO III – PROJETO BÁSICO.

29. DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF para os procedimentos eletrônicos ou o horário de Xapuri/AC para os procedimentos presenciais.

29.2. A participação do licitante implica em aceitação de todos os termos do Edital.

29.3. O licitante será responsável por todos os procedimentos que forem efetuados em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e negociações.

29.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados, inclusive quanto às declarações explícitas ou implícitas, em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata inabilitação do licitante que o tiver apresentado, sem prejuízo da Instauração de processos sancionatório para apuração de conduta e eventual aplicação de sanções administrativas e criminais cabíveis.

29.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, desde que dentro do horário de expediente, assim considerado das 7h às 17h, no horário de Xapuri-AC, que corresponde no horário de Brasília das 09h às 19h.

29.6. As normas que disciplinam a licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

29.7. As decisões referentes ao processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site oficial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL

29.8. O Município de Xapuri poderá revogar a licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivados de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, sendo devidamente publicados no site oficial.

29.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

29.10. Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

29.11. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na administração municipal de Xapuri.

29.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo agente de contratação, pelo pregoeiro, pela comissão de contratação, pela autoridade máxima do órgão ou entidade demandante ou pela Prefeitura Municipal de Xapuri.

30. INFORMAÇÕES FINAIS

30.1. Nossos canais de atendimento, inclusive para resolver problemas relacionados à videoconferência: cplxapuriac@gmail.com.

30.2. Onde estamos: Rua Floriano Peixoto, nº 114, Centro, CEP: 69.930-000, Xapuri/AC.

30.3. Quem são os responsáveis pelo certame: Agente de Contratação **Ana Maria Rodrigues da Costa**, tendo como equipe de apoio: Nonata de Souza Brandão, Pérola Julyana de Oliveira Pinheiro, Alessandra de Lima Mendonça e Isabelle Texeira de Souza, conforme Decreto Municipal nº 206 de 02 de junho de 2025, publicado no Diário Oficial do Estado nº 14.035, no dia 03 de junho de 2025

30.4. Na sua ausência, poderá ser substituída por Agente de Contratação designado pela administração.

30.5. Normas de regência: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 016/2024 e normas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
EDITAL**

específicas.

30.6. O edital estará disponível no próximo dia útil ao da publicação, juntamente com os demais anexos, no site da Prefeitura de Xapuri no seguinte endereço eletrônico:

<https://www.xapuri.ac.gov.br/licitacoes> .

Xapuri - AC, 29 de julho de 2025.

Emerson Rodrigo Simião de Souza
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação
Decreto nº 078/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005//2025
ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90005/2025

Processo Administrativo nº 057/2025

ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para execução de serviços Modernização e Ampliação do Prédio da Prefeitura de Xapuri, incluindo a infraestrutura necessária, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 SERVIÇOS REQUERIDOS

<u>ITEM</u>	SERVIÇOS REQUERIDOS	UN	QUANT.
1	TELHAMENTO COM TELHA METÁLICA TERMOACÚSTICA E = 30 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO.	M²	100,00
2	PAINEL ALUMINIO COMPOSTO (ACM) E=4mm	M²	7,5
3	ESTRUTURA METALICA EM TESOURAS OU TRELICAS, VAO LIVRE DE 12M, FORNECIMENTO E MONTAGEM, NAO SENDO CONSIDERADOS OS FECHAMENTOS METALICOS, AS COLUNAS, OS SERVICOS GERAIS EM ALVENARIA E CONCRETO, AS TELHAS DE COBERTURA E A PINTURA DE ACABAMENTO	M2	100,00
4	FORRO EM GESSO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA BIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF 08/2023 PS	M2	110,00
5	INSTALAÇÃO DE REDE LÓGICA	UN	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005//2025
ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.2. RELAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA

Item	Profissional	Quant.
1	Arquiteto e/ou Engenheiro Civil	1
2	Engenheiro eletricista	1
3	Engenheiro de segurança do trabalho ou técnico equivalente	1
Obs.: A equivalência deverá atender o art. 67, § 6º da Lei de Licitações e Contratos Administrativos Nº 14.133 /2021.		

2.3. RELAÇÃO MÍNIMA DE EQUIPAMENTOS

Item	Equipamentos	Quant.
1	Betoneira	1
2	Caminhão	1

2.4. **Local de execução:** Rua Floriano Peixoto nº 114, bairro **Centro** – Xapuri – AC.

2.5. **Garantia exigida do objeto:** Conforme Projeto Básico.

2.6. **Quais os requisitos posteriores à execução:** Não se aplica.

3. BENEFÍCIO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS – MPE

“Geral”: Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto, prazo para regularidade fiscal e direito de preferência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005//2025
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

1. DADOS DO FORNECEDOR

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

2. RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

CPF:

Declaração de estar enquadrado como MPE – Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou sociedade cooperativa, em condições para usufruir do tratamento jurídico diferenciado determinado na Lei Complementar 123/2006, em especial quanto ao § 4º do art. 3º, assim como estar ciente de que será penalizado caso esta declaração for falsa:

☐ Declaramos que SIM



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005//2025
ANEXO II – MODELO ED PROPOSTA

3. CONDIÇÕES COMERCIAIS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	VALOR GLOBAL
01	Execução de serviços Modernização e Ampliação do Prédio da Prefeitura de Xapuri, incluindo a infraestrutura necessária, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários.	R\$ XXXXXX

Valor total geral por extenso:

4. CONDIÇÕES DA PROPOSTA

Validade desta proposta: 90 (noventa) dias.

Data:

Nome do fornecedor
Nome do Responsável
(assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO III – PROJETO BÁSICO

ANEXO III PROJETO BÁSICO
PROJETO BÁSICO

DADOS GERAIS

- Órgão ou entidade demandante: Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural e Urbana
- Responsável: Eng. Civil Marcelo N Souza

1. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

1.1 Objeto a ser contratado

1.1.1. Contratação de empresa para execução de serviços Modernização e Ampliação do Prédio da Prefeitura de Xapuri, incluindo a infraestrutura necessária, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	VALOR GLOBAL
01	Modernização e Ampliação do Prédio da Prefeitura de Xapuri.	RS\$ 1.472.277,07

1.2. Natureza do objeto

<input type="checkbox"/>	Aquisição de bens
<input type="checkbox"/>	Serviço comum
<input checked="" type="checkbox"/>	Serviço comum de Engenharia
<input type="checkbox"/>	Serviço especial
<input type="checkbox"/>	Execução de obra
<input type="checkbox"/>	Locação

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação deverá ocorrer mediante competente procedimento licitatório com



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO III – PROJETO BÁSICO

fundamento no Art. 28, inciso II da Lei nº 14.133/21, combinado com o Decreto Municipal nº 016/2024, aplicando-se subsidiariamente e, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei 8.078/1990.

2.1.1. Há legislação especial que deva ser considerada na contratação?

	Sim
X	Não

2.1.2. Qual é a legislação especial?

Não se aplica. A justificativa para a não aplicação de legislação especial em **obras comuns** se justifica pela busca de eficiência administrativa, redução de custos, uniformidade e consistência regulatória, e foco nas necessidades prioritárias da comunidade. Isso permite que o processo regulatório seja mais simples, ágil e eficaz, sem comprometer a qualidade ou a segurança das obras realizadas.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação faz-se necessária, visto que ao iniciarmos a gestão nos deparamos com edificações em condições insalubres e inadequadas, tratando-se de uma edificação antiga que nunca passou por uma revitalização;

3.2. Desta forma, é necessário fazer melhorias estruturantes que venha a suprir a necessidade da administração;

3.3. Necessário ainda ampliação no intuito de acomodar mais funcionários que trabalham em imóveis alugados;

3.4. Criar vagas de estacionamento evitando aglomerados de carros nas ruas e propiciar acessibilidade a pessoas com necessidades especiais.

3.5. Diante do exposto, a obra se faz necessária para que haja mais espaço para acomodação de funcionários, com uma estrutura adequada e que propicie acessibilidade a qualquer pessoa, melhorando no atendimento da população, garantindo assim um ambiente adequado para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO III – PROJETO BÁSICO

funcionalismo público deste município.

4. LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1. O local definido para execução dos serviços localiza-se na Rua Floriano Peixoto nº 114, bairro Centro – Xapuri – AC;
- 4.2. Dos serviços a serem executados, dos materiais e a serem aplicados e/ou substituídos, de acordo com as determinações do projeto, e das especificações técnicas, a serem atendidas pela Contratada;
- 4.3. Definição do orçamento e do prazo de execução da obra está estabelecido no orçamento através do cronograma físico e financeiro.
- 4.4. O prazo de execução será de 06 (seis) meses a partir do recebimento da ordem de serviço.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Certidão de registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional competente (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU) e/ou outro órgão equivalente, devendo estar em plena validade; (Art. 67, V).

a) Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista no inciso V do Art. 67 da Lei 14.133/2021 (registro ou inscrição na entidade profissional competente) por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil, conforme disposto no § 7º do Art. 67 da Lei 14.133/2021.

5.2. Certidão de Acervo Operacional (CAO) emitida pelo conselho profissional competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO III – PROJETO BÁSICO

5.3. Certidão de Registro no Conselho profissional competente (CREA e/ou CAU e/ou CFT) do responsável técnico no, devendo estar em plena validade; (Art. 67, I). A Comprovação de Vínculo entre a Empresa e o Profissional, **deverá ser realizada em ao menos uma das seguintes formas:**

- a) por contrato de prestação de serviço celebrado de acordo com a legislação civil, ou;
- b) por meio de cópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social acompanhada de cópia do Registro de Empregados, no caso de empregado da licitante, ou; c) por meio do Contrato Social da Empresa;
- d) Certidão de Pessoa Jurídica do CREA ou CAU; ou
- e) declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

5.3.1. Os profissionais indicados pelo licitante como responsáveis técnicos, deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração, conforme disposto no § 4º do Art. 67 da Lei 14.133/2021

5.4. Comprovação de capacitação técnico-profissional do responsável técnico, com apresentação de Atestado de Responsabilidade Técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, nos termos da legislação aplicável, em nome do (s) responsável (is) técnico (s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, emitidos pelo conselho profissional competente, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, conforme constante no quadro a serviços requeridos.

- a) Não serão aceitos Certidões de Acervo Técnico – (CAT) e/ou Atestados de Capacidade Técnica, de fiscalização da execução de obras/serviços, mesmos que fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA e/ou CAU e/ou CFT.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO III – PROJETO BÁSICO

- b) Somente serão aceitas as Certidões de Acervo Técnico – (CAT) e/ou Atestados de Capacidade Técnica, que se refiram a atividades relacionadas com a execução de obras ou serviços, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, devidamente certificado pelo CREA e/ou CAU e/ou CFT.

5.5. Comprovação de capacitação técnico-operacional, mediante apresentação de uma ou mais Certidões ou Atestados (em nome da licitante), regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, conforme constante no quadro de serviços requeridos. As quantidades exigidas dos atestados na presente licitação representam 50% (cinquenta por cento) das parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, conforme disposto no § 2º do Art. 67 da Lei 14.133/2021.

- a) Somente serão aceitas as Certidões de Acervo Técnico – (CAT) e/ou Atestados de Capacidade Técnica, que se refiram a atividades relacionadas com a execução de obras ou serviços, para comprovação de capacitação técnico-operacional, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, devidamente certificado pelo CREA ou CAU. A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação, conforme disposto no § 1º do Art. 67 da Lei 14.133/2021.

5.5.1. Comprovação da licitante possuir em seu quadro de profissionais, na data da licitação, pelo menos um dos seguintes profissionais, conforme quadro de equipe técnica mínima, (Art. 67, I).

5.5.2. RELAÇÃO DOS SERVIÇOS MINIMOS REQUERIDOS

ITEM	SERVIÇOS REQUERIDOS	UN	QUANT.
1	TELHAMENTO COM TELHA METÁLICA TERMOACÚSTICA E = 30 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO.	M²	100,00

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO III – PROJETO BÁSICO

2	PAINEL ALUMINIO COMPOSTO (ACM) E=4mm	M²	7,5
3	ESTRUTURA METALICA EM TESOURAS OU TRELIAS, VAO LIVRE DE 12M, FORNECIMENTO E MONTAGEM, NAO SENDO CONSIDERADOS OS FECHAMENTOS METALICOS, AS COLUNAS, OS SERVICOS GERAIS EM ALVENARIA E CONCRETO, AS TELHAS DE COBERTURA E A PINTURA DE ACABAMENTO	M2	100,00
4	FORRO EM GESSO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA BIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF 08/2023 PS	M2	110,00
5	INSTALAÇÃO DE REDE LÓGICA	UN	1

Os serviços requeridos em atendimento ao Art. 67 da Lei nº 14.133/2021, é a relevância técnica do objeto do certame.

5.5.3. RELAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA

Item	Profissional	Quant.
1	Arquiteto e/ou Engenheiro Civil	1
2	Engenheiro eletricista	1
3	Engenheiro de segurança do trabalho ou técnico equivalente	1
Obs.: A equivalência deverá atender o art. 67, § 6º da Lei de Licitações e Contratos Administrativos Nº 14.133 /2021.		

5.5.4. RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÍNIMOS

Os equipamentos necessários para execução do objeto da licitação deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso quando da contratação.

Os equipamentos estarão sujeitos à vistoria “in loco” pela Comissão ou órgão indicado para tal mister, por ocasião da contratação e sempre que necessário.

Item	Equipamentos	Quant.
1	Betoneira	1
2	Caminhão	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO III – PROJETO BÁSICO

6. ANÁLISE DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Tipo do Risco	Descrição	Materialização	Mitigação	Alocação
Planejamento	Falhas na definição do escopo e cronograma inadequado	Reprogramação e custos adicionais	Planejamento rigoroso, revisões periódicas	Contratante
Planejamento	Ausência de interessados no processo licitatório	Retrabalhos para republicação de edital	Analisar criticamente os motivos do ocorrido e redigir novo edital com a remoção dos entraves	Equipe de Planejamento / Diretoria de Projeto e Obras
Construção	Problemas estruturais, materiais inadequados	Danos e comprometimento da segurança	Supervisão constante, materiais certificados	Contratante/Contratada
Construção	Risco de ocorrerem eventos na construção que impeçam o cumprimento do prazo ou que aumentem os custos	Atraso no cronograma e aumento de custos	Fiscalização e Contratante discutem e apontam as melhores opções	Contratante/Contratada
Construção	Risco de quebra de equipamentos	Atraso no cronograma	Contratada providenciar o reparo ou troca do equipamento em até 48 hrs	Contratada
Construção	Identificação de falhas de quantitativos em qualquer peça técnica cuja obrigação de fazer esteja sobre a Contratada	Alteração dos Custos e/ou cronograma inicialmente previsto	Proceder com a comunicação a contratante com as devidas comprovações e justificativas	Contratada
Caso Fortuito ou Foça Maior	Eventos naturais imprevisíveis como enchentes e elevação de arácte pluviométricos	Atraso no cronograma e aumento do custo	Seguro de Risco de Engenharia e planos de contingência	Seguradora/ Contratante e contratada

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO III – PROJETO BÁSICO

Normas e Regulamentos Aplicáveis	Mudanças de normas que impactem na construção da edificação até o momento do recebimento definitivo	Retrabalho e aumento do custo	Execução Indireta – Contratante responsável pela elaboração do projeto de engenharia	Contratante
Segurança no Canteiro de Obras	Furtos e/ou roubo no canteiro de obras	Aumento do Custo e Atraso no Cronograma	A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato rigoroso sistema de segurança e arcará com todo o prejuízo oriundo de qualquer furto ou roubo no canteiro de obras	Contratada
Segurança no Canteiro de Obras	Falta de equipamentos e treinamentos adequados	Acidentes, paralisação da obra	Implementação de normas de segurança, fiscalização	Contratada
Qualidade e Prazo	Contratada não consegue atingir os requisitos de qualidade e/ou não consegue atingir os marcos determinados pelo cronograma físico-financeiro	Retrabalhos, Atraso no cronograma e aumento do custo	Fiscalização rigorosa do cumprimento das obrigações. Seguro Garantia e Seguro de Risco de Engenharia	Contratada
Inflação e Fato do Príncipe Aumento Desproporcional de Insumos	Diminuição da lucratividade, perda equilíbrio econômico-financeiro do contrato	Aumento do Custo	Reajustamento e Reequilíbrio Econômico-Financeiro	A flutuação do câmbio, no caso de insumos, e o aumento do preço desarrastado do insumo podem gerar reequilíbrio, desde que atestado por meio de notas fiscais, análise que englobará o contrato como um todo

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO III – PROJETO BÁSICO

Modificações das Especificações de Serviços	Administração poderá modificar especificações de serviço, modificar ampliar escopo	Aumento dos Prazos e do Custo	Reequilíbrio Econômico- Financeiro e Aditivos Contratuais	A modificação por parte da Administração que acarretar aumento de custos, será sanada mediante Termo de Aditamento
---	--	-------------------------------	---	--

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

7. PRAZO PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Início da execução do objeto será de 15 (quinze) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

8. PRAZO PARA ENTREGA OU EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O Prazo de Execução será de 06 (seis) meses;

8.2. Após a conclusão dos serviços contratados, a CONTRATADA, mediante requerimento ao dirigente do CONTRATANTE, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.

8.3. Os serviços concluídos poderão ser recebidos PROVISORIAMENTE, a critério do CONTRATANTE pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado.

8.4. O termo circunstanciado citado no item anterior deverá conter, quando realizado:

a) os serviços estiverem EM CONFORMIDADE com os requisitos preestabelecidos, explicitando este fato no texto, que deverá ser datado e assinado pelo responsável pelo recebimento;

b) os serviços apresentarem NÃO CONFORMIDADE com os requisitos preestabelecidos, relacionar os serviços desconformes, explicando as razões das inconsistências, dando prazos para correção, que não poderão ser superiores a 03 (Três) Meses).

8.5. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à FISCALIZAÇÃO não atestar a última e/ou única avaliação de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

8.6. A fim de garantir uma boa execução e sem que ocorra paralisações da obra, será imprescindível que a CONTRATADA elabore um planejamento, inclusive com Cronograma Físico-Financeiro, de forma a prever tempo, mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários a cada fase de execução do serviço, e alternativas para imprevistos na execução de cada tarefa.

8.7. A CONTRATADA deverá ter domínio sobre os serviços que serão executados, e ser conhecedora das normas técnicas da ABNT relativa à execução de todos os serviços. Portanto, não será aceita nenhuma alegação por parte da CONTRATADA de que alguma norma não esteja contemplada

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

neste Projeto Básico.

8.8. A CONTRATADA deverá ter ciência sobre as características locais, principalmente quanto ao período de chuva na região, portanto, não será aceita alegação de atraso na execução da obra devido às chuvas nem devido a qualquer condição climática, topográfica ou geológicas.

8.9. A CONTRATADA deverá manter os locais onde forem realizados os serviços sinalizados por placas, faixas, fitas, etc., com o fim de evitar acidentes aos funcionários da empresa;

8.10. Os serviços poderão ser executados em jornada dupla de trabalho, fora do horário de expediente e em finais de semana, desde que observando todas as determinações das normas trabalhistas vigentes, para garantir o prazo de entrega dos mesmos, no cronograma proposto, sem ônus para a SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL. Nesse caso, mesmo havendo o cumprimento antecipado do cronograma, o desembolso da CONTRATANTE pelos serviços prestados poderá ser limitado aos valores previstos no cronograma contratado.

8.11. O objeto possui exigências a serem feitas após a entrega/execução?

X	Sim
	Não

8.12. Garantia exigida do objeto:

8.12.1. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

9. DO REGISTRO E IDENTIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

9.1. Os funcionários deverão ser registrados pela CONTRATADA com assinatura da CTPS, com exceção daqueles oriundos de empresas terceirizadas. Porém, a CONTRATADA somente poderá subcontratar serviços para empresa cujos funcionários prestadores dos serviços estejam devidamente registrados.

9.2. Para os profissionais responsáveis pelo acompanhamento da execução da obra, previstos na lista de Qualificação Técnico-Profissional, a CONTRATADA poderá utilizar de contrato de prestação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

serviço.

9.3. Não será permitida, em hipótese alguma, a utilização de mão-de-obra sem que o funcionário esteja devidamente registrado na empresa ou com contrato de prestação de serviços.

9.4. Para fins de comprovação de vínculo empregatício do funcionário na referida obra, caso haja necessidade, o mesmo deverá constar na GFIP da obra e com a respectiva inscrição no CNO.

9.5. Todos os funcionários deverão estar devidamente uniformizados e identificados, seja funcionário da CONTRATADA ou de empresa terceirizada/subcontratada.

9.6. O uniforme dos funcionários deverá trazer a logomarca da empresa para qual trabalha a fim de facilitar a identificação.

9.7. No caso de necessidade de substituição de funcionário, a CONTRATADA deverá providenciar em até 2 (dois) dias corridos um novo funcionário comprovadamente qualificado e habilitado para a respectiva função, a contar da data da notificação, prazo que poderá ser prorrogado em comum acordo com a fiscalização, desde que não prejudique o bom andamento dos serviços.

9.8. A CONTRATADA deverá promover campanhas periódicas junto aos funcionários visando a colaboração de todos para a manutenção do canteiro de forma a evitar e eliminar criadouros do Aedes Aegypti, popularmente conhecido como o mosquito-da-dengue, bem como visando combater pragas ou vetores que possam transmitir quaisquer tipos de doenças infectocontagiosas.

10. DOS CRITÉRIOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO

10.1. A CONTRATADA deverá ser conhecedora e observar rigorosamente as orientações das Normas Regulamentadoras – NR's do Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho, em especial a NR 18.

10.2. A CONTRATADA deverá fornecer aos seus funcionários todos os EPI's e promover a substituição destes sempre que necessário, conforme a periodicidade estipulada em NR ou quando o EPI não oferecer mais segurança ao funcionário, o que ocorrer primeiro.

10.3. Em caso do descumprimento das normas de segurança do trabalho, a FISCALIZAÇÃO poderá



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

notificar a CONTRATADA e, em caso de reincidências, aplicar as sanções previstas em contrato

10.4. A CONTRATADA deverá implantar uma Comissão Interna de Prevenção a Acidentes – CIPA nos moldes da NR-5 do Ministério do Trabalho, bem como PCMSO e PGR.

10.5. A CONTRATADA deverá fornecer utensílios individuais para cada funcionário no refeitório.

10.6. O canteiro de obras deverá ser devidamente preparado de acordo com as recomendações da NR 18, levando-se em consideração o número máximo de funcionários por turno, de forma a garantir aos funcionários da CONTRATADA saúde, segurança e conforto. Atenção especial deverá ser dada para os vestiários, banheiros, cozinha e refeitório.

10.7. A CONTRATADA deverá apresentar Declaração de que cumprirá as determinações constantes da NR-18 e que respeitará a Convenção Coletiva do Trabalho.

11. DOS EQUIPAMENTOS A SEREM EMPREGADOS

11.1. A CONTRATADA deverá fornecer máquinas, equipamentos e ferramentas em quantidades suficientes à execução de cada tarefa/atividade da obra, conforme cada fase do cronograma.

11.2. A CONTRATADA deverá apresentar Declaração de que disponibilizará os equipamentos listados na Relação de Equipamentos Mínimos – e que eles se encontram em condições adequadas de utilização.

11.3. Os equipamentos sempre deverão apresentar boa qualidade, revisados e com manutenções preventivas em dia, de forma a zelar pela integridade dos mesmos e garantir a segurança dos operadores e funcionários que estejam trabalhando no local de utilização.

11.4. A FISCALIZAÇÃO poderá solicitar a qualquer tempo, documentos que comprovem a revisão e manutenção preventiva dos equipamentos e maquinários.

11.5. A FISCALIZAÇÃO também poderá solicitar à CONTRATADA, a substituição temporária ou definitiva de equipamentos sempre que julgar necessária nos seguintes casos:

11.5.1. Equipamentos com baixo rendimento de serviço e/ou inadequação para a execução dos respectivos serviços;

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

- 11.5.2. Equipamentos mal dimensionados para a tarefa;
- 11.5.3. Equipamentos que estejam com vazamento de óleo;
- 11.5.4. Equipamentos que estejam com a revisão/manutenção atrasada;
- 11.5.5. Equipamentos que apresentem mau funcionamento;
- 11.5.6. Equipamentos que ofereçam riscos à segurança dos operadores e/ou pessoas que estejam próximas;
- 11.5.7. Equipamentos que estejam faltando peças/elementos de segurança;
- 11.5.8. Equipamentos emitindo excesso de poluentes (gases, líquidos ou sonoros).
- 11.5.9. Entende-se aqui como excesso, aqueles acima das condições normais de trabalho para o respectivo equipamento.

12. DA OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

12.1. A CONTRATADA deverá sinalizar adequadamente, bem como promover o controle de acesso aos locais de manuseio e operação de equipamentos que possam causar acidentes.

12.2. Todo e qualquer tipo de equipamento/máquina somente poderá ser manuseado/operado por profissional devidamente habilitado e capacitado para tal. Para isso, a FISCALIZAÇÃO poderá solicitar da CONTRATADA, a qualquer tempo, certificados que atestem a capacidade do operador para o equipamento em questão.

12.3. Em caso da não observância quanto à revisão e manutenção dos equipamentos e maquinários, inclusive em caso de operação destes por funcionário não habilitado e capacitado, a FISCALIZAÇÃO poderá notificar a CONTRATADA e, em caso de reincidências, aplicar as sanções previstas no edital e contrato.

13. DOS MATERIAIS EMPREGADOS NA CONSTRUÇÃO

13.1. Todos os materiais necessários serão fornecidos pela CONTRATADA, devendo ser de primeira qualidade e obedecer às normas técnicas específicas. As marcas citadas nestas especificações constituem apenas referência, admitindo-se outras previamente aprovadas pela FISCALIZAÇÃO.

13.2. Todo e qualquer material a ser empregado na execução da obra deverá ser comprovadamente de boa procedência de fabricante e de mercado. Os materiais deverão estar de acordo com as recomendações



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

das normas da ABNT e/ou acreditado pelo INMETRO, quando for o caso, ou outro órgão certificador de qualidade.

13.3. A CONTRATADA deverá adotar procedimentos de aferição quanto ao atendimento de conformidade dos materiais, de forma a rejeitar os materiais e equipamentos que forem fornecidos fora das especificações técnicas.

14. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1. Como atingiremos os resultados pretendidos do contrato?

6.1. A execução do objeto contratado seguirá um modelo estruturado de gestão, planejamento e fiscalização, garantindo a conformidade com as normativas vigentes e a qualidade dos serviços prestados. O modelo de execução será conduzido da seguinte forma:

1. Planejamento e Mobilização

- Elaboração do Plano de Trabalho Detalhado, incluindo cronograma físico-financeiro;
- Mobilização de equipe técnica qualificada para a execução dos serviços;
- Aquisição de insumos, materiais e equipamentos necessários para a obra;
- Instalação do canteiro de obras conforme normas de segurança e meio ambiente.

4. Execução dos Serviços

- Desenvolvimento das atividades conforme o projeto executivo aprovado;
- Cumprimento rigoroso das normas técnicas da ABNT, do Código de Obras do Município e das exigências de acessibilidade;
- Adoção de boas práticas ambientais e de segurança do trabalho;
- Monitoramento da execução por engenheiros e técnicos responsáveis.

4. Supervisão e Fiscalização

- Acompanhamento contínuo pela equipe de fiscalização da Prefeitura Municipal de Xapuri;
- Registros periódicos de medições para verificação da conformidade com o cronograma;
- Realização de reuniões periódicas entre a contratante e a contratada para alinhamento de execução;
- Elaboração de relatórios técnicos e fotográficos para documentação da evolução da obra.

4. Entrega e Recebimento da Obra

- Realização de inspeção final para conferência da execução conforme especificações do contrato;

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

- Correção de eventuais inconformidades identificadas pela fiscalização;
- Entrega formal do empreendimento com a emissão do Termo de Recebimento Definitivo;
- Disponibilização de manual de operação e manutenção das instalações.
- Com essa abordagem, será garantido que as residências serão entregues dentro dos padrões de qualidade e no prazo estabelecido, atendendo às necessidades da população de Xapuri-AC.

4. ***Destaca-se que:***

- Toda eventual solicitação de alterações, após a assinatura do contrato, deve vir encaminhada com a transcrição de alteração de prazos e proposta de cronograma físico financeiro em função da alteração de serviços;
- A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL analisará e emitirá parecer, através de documento específico encaminhado
- Contratada pela FISCALIZAÇÃO ou expresso em Diário de Obra, em até 5 dias úteis, da data da proposta, aprovando-a ou não, ou informando da necessidade de estudos mais aprofundados;
- A CONTRATADA, NÃO PODERÁ REALIZAR PARALIZAÇÃO DE ETAPAS DE OBRAS OU INCORRER EM ATRASOS EM DECORRÊNCIA DE PEDIDOS DE ADITIVOS;

15. **PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

15.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual, conforme a legislação vigente.

16. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

16.1. **Existem requisitos anteriores à execução?**

	Sim
X	Não

16.1.1. **Será exigida garantia financeira do contrato?**

X	Sim
	Não

16.1.1.1. **Se sim, o percentual de garantia financeira do contrato é: 5%**

17. **DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

17.1. A exigência de Garantia para a referida execução será de 5% do valor inicial do contrato, conforme regras constantes nos art. 96, 97 e 98 da Lei nº 14.133/2021, com prazo mínimo de 05 (cinco) dias, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato. Podendo ser optado por



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

uma das seguintes modalidades de garantia:

- I – Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
- II – Seguro-garantia;
- III – Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

17.2. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

17.3. O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado perante à Administração, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, observadas as seguintes regras nas contratações regidas por Lei.

17.4. o prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

17.5. O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

17.6. Nos contratos de execução continuada ou de fornecimento contínuo de bens e serviços, será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as mesmas condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no § 2º do art. 96 desta Lei.

17.7. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a garantia poderá ser de até 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos.

18. DOS SEGUROS

I. Contratada deverá apresentar, até a data da Ordem de Início dos Serviços, apólices de seguro abaixo relacionadas, emitidas por seguradora (s) autorizada (s) a funcionar no Brasil pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, fato que deverá ser atestado mediante apresentação, junto com a(s) apólice(s), da CERTIDÃO DE REGULARIDADE expedida pela SUSEP.

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

- II. Os seguros exigidos nesta cláusula devem ser suficientes para cobrir a integralidade do interesse segurado relativo aos riscos inerentes ao objeto do contrato.
- III. As coberturas da(s) apólice(s) deverá(ão) abranger o período correspondente ao início da execução do objeto do contrato até o seu recebimento definitivo.
- IV. A (s) apólice (s) deverá (ão) ser endossada (s) sempre que houver alterações no contrato, de modo a manter sempre atualizadas as importâncias seguradas e os prazos de vigência da apólice, conforme instruções abaixo:
- a) Seguro de Riscos de Engenharia para Obras Civas em Construção e Instalação e Montagem. Coberturas a serem contratadas:
 - b) Cobertura Básica (com fundações), com importância segura correspondente a 100% (cem por cento) do valor total do contrato.
 - c) Cobertura de Erro de Projeto aplicado a obras civis, com importância segura correspondente a 100 % (cem por cento) do valor total do contrato.
 - d) Cobertura de Manutenção ampla, de 06 (seis) meses. Cobertura de despesas Extraordinárias.
 - e) Cobertura de Despesas de desentulho. Cobertura de Tumulto, Greves, lockout.
 - f) Cobertura para despesas de Salvamento e Contenção de sinistros.
 - g) A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL deverá ser cossegurada na apólice de Riscos de Engenharia.
 - h) Seguro de responsabilidade Civil Geral e Cruzada:
 - i) Cobertura Básica com Importância Segurada mínima de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais).
 - j) Cobertura de Responsabilidade Civil do Empregador, com Importância Segurada mínima de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)
 - k) Cobertura para Danos Morais, com importância segura mínima de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).
 - l) Seguro de Vida, cobertura para os funcionários da contratada, abrangendo:
 - 3. Morte por qualquer causa.
 - 4. Indenização especial de morte por acidente.
 - 5. Invalidez permanente total ou parcial por acidente.
 - 6. A importância segura mínima deve ser o valor equivalente a 10 (dez) vezes o salário mensal de cada funcionário, sendo aceitável, a critério da contratada, o capital máximo por empregado de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

V. Seguro de Acidentes Pessoais:

- a) Cobertura para seus colaboradores sem vínculo empregatício, abrangendo morte e/ou invalidez permanente por acidente durante o período em que estiverem alocados aos serviços.
- b) A importância segurada mínima deve ser, no mínimo, de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) por colaborador.

19. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

19.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e arácter-los com informações pertinentes a essa atribuição, em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, tendo suas Portarias de nomeação publicadas no Diário Oficial do Estado do Acre (DOE/AC), tendo como atribuições mínimas:

- a) Acompanhar a execução físico-financeira do contrato;
- b) Atestar os documentos da despesa quando comprovada a fiel e correta execução dos serviços para fins de pagamento, bem como apresentação de relatório de acompanhamento e execução em conformidade com o objeto que será contratado;
- c) Acompanhar, fiscalizar e orientar o cumprimento das cláusulas contratuais, observando os prazos de vigência e execução;
- d) Requerer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias ao setor competente, as prorrogações e aditivos, se necessário e devidamente justificado;**
- e) Comunicar formalmente à autoridade superior quaisquer irregularidades que possam ocorrer;
- f) Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital da licitação e seus anexos;
- g) Recusar serviço irregular, diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;
- h) A execução do objeto contratado será supervisionada e acompanhada pela Diretoria de Projetos da Secretaria;
- i) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

- j) O fiscal do contrato informará a seus superiores, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no Art. 125 da Lei 14.133/2021.
- k) O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e aracter-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual;
- l) Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe
- m) função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- n) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- o) Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- p) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.
- q) A (s) empresa (s) vencedora (s) do processo licitatório deverá (ão) efetuar o cadastro de credor na Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN, para fins de empenho/pagamento.

20. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONTRATADO

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

20.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar um preposto para atendimento às exigências da Fiscalização da CONTRATANTE;

20.2. Todas as atividades deverão ser executadas por empregados devidamente qualificados para a prestação dos serviços demandados.

20.3. Os serviços contratados deverão ser executados sob exclusiva e total responsabilidade da CONTRATADA, em consonância com as cláusulas e condições do objeto a ser executado, incluindo todos os ônus relativos a:

- a) Direção, controle geral e responsabilidade técnica da obra;
- b) Engajamento de mão-de-obra, especializada e/ou não, para o bom desempenho e qualidade da obra;
- c) Fornecimento dos materiais necessários para execução da obra, de acordo com as especificações do CONTRATANTE;
- d) Seguro de acidente de trabalho e a Previdência Social da aludida mão-de-obra;
- e) Responsabilidade civil por danos pessoais ou materiais causados ao Estado, ou a terceiros, na execução desses serviços, exonerando expressamente o CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades ou ônus, diretos ou indiretos, pelos ressarcimentos ou indenizações devidas;
- f) Pagamento das contribuições devidas ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, salários, férias, indenizações trabalhistas e todas e quaisquer outras obrigações legais, relativas à mão-de-obra engajada;
- g) Obtenção de licenças e alvará perante as repartições competentes, bem como, pagamento de todos os impostos que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente sobre o presente contrato e seus eventuais aditivos;
- h) Seguir as normas de segurança e medicina do trabalho;
- i) Empregar materiais segundo as exatas especificações contidas no Memorial Descritivo e reparar, às suas expensas as obras que vierem a ser recusadas, estabelecendo-se, para tanto, prazos e condições da recusa e do reparo, bem como as penalidades cabíveis na hipótese de descumprimento.
- j) A CONTRATADA deve conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

órgãos de controle interno e externo;

k) A responsabilidade pela qualidade das obras, materiais e serviços executados ou fornecidos, inclusive a promoção de adequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado será da empresa CONTRATADA;

l) A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrente da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à CONTRATADA;

m) A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente projeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;

n) A CONTRATADA manterá durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

o) A CONTRATADA terá a obrigação de cumprir as exigências de reserva de cargos previstos em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoas com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz, conforme Art. 92, inc. XVII da Lei nº 14.133/2021.

p) Cumprir todas as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, e diligenciar para que seus empregados e eventuais subcontratados efetuem os trabalhos utilizando todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC). O Contratante poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos. O ônus da paralisação ocorrerá por conta da Contratada, mantendo-se inalterados os prazos contratuais;

q) Entrega, pela Contratada, dos documentos emitidos por terceiros, como: Certidão Negativa de Débitos Previdenciários da Obra – CND, emitida pela Receita Federal.

21. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

21.1. Além das estabelecidas no Edital e seus Anexos, constituem obrigações da contratante:

1. Emitir ordens de início e de paralisação dos serviços.
2. Liberar as áreas destinadas ao serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

3. Empenhar os recursos necessários aos pagamentos, dentro das previsões estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro.
4. Certificar as Notas Fiscais correspondentes após constatar o fiel cumprimento dos serviços executados, medidos e aceitos.
5. Pagar as faturas emitidas pela CONTRATADA, que forem regularmente liquidadas.
6. Notificar a contratada de qualquer irregularidade detectada na execução do contrato e no caso de não regularização, processar a rescisão, e/ou, ser for o caso, executar a garantia de execução e/ou aplicar as sanções previstas neste edital e em legislação pertinente.
7. Emitir os Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo nos prazos e condições estipuladas no Edital e neste Projeto Básico.
8. Rejeitar os serviços executadas em desacordo com os projetos, especificações técnicas ou com imperfeição, devendo obedecer a todas as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) referentes a execução de obras, em especial as relativas à acessibilidade, instalações prediais, sustentabilidade e proteção ao meio ambiente, entre outras.
9. Transmitir suas ordens e instruções por escrito, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo reservado à CONTRATADA o direito de solicitar da FISCALIZAÇÃO/CONTRATANTE, por escrito, a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais recebidas.
10. Solicitar que a CONTRATADA, quando comunicada, afaste o empregado ou contratado que não esteja cumprindo fielmente o presente Contrato.
11. Fornecer, quando detiver, outros elementos que se fizerem necessários à compreensão dos “Documentos Técnicos” e colaborar com a CONTRATADA, quando solicitada, no estudo e interpretação dos mesmos.
12. Garantir o acesso da CONTRATADA e de seus prepostos a todas as informações relativas à execução dos serviços.
13. Obter, tempestivamente, as licenças ou autorizações, quando de sua competência, junto a outros órgãos/entidades, necessárias à execução dos serviços contratados.
14. Designar a gestão do contrato e a fiscalização da obra junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL. Mediante a contratação dos serviços, a Secretaria se obriga a:

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

- a) Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital;
- b) Promover através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativo e qualitativo;
- c) Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados;
- d) Informar à Contratada toda e qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços, objetivando medidas corretivas por parte da Contratada;
- e) Obrigatoriamente deverão ser promovidas as consultas ao CEIS, CNEP, SICAF e ao CNJ, por ocasião da celebração de contrato, devendo ser excluídas do procedimento as pessoas físicas ou jurídicas neles inscritas ou tomadas as necessárias providências para tornar efetivas as vedações determinadas;
- f) Realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.

22. INFRAÇÕES E PENALIDADES DO CERTAME E DO CONTRATO

22.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo a Lei de Licitações nº 14.133/2021 de acordo com os artigos 155 a 163.

22.2. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I – dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III – dar causa à inexecução total do contrato;
- IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

- IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;

II – as peculiaridades do caso concreto;

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes

IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

§ 4º A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I – quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II – quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Art. 157. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 desta Lei, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Art. 158. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

servidores estatutários, a comissão a que se refere o caput deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

§ 2º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 3º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 4º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I – interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;

II – suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III – suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

Art. 159. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

Art. 160. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

Art. 161. Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

Parágrafo único. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 desta Lei, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

Art. 162. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

Art. 163. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I – reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II – pagamento da multa;

III – transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV – cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V – análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 desta Lei exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

23. DA INEXECUÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

23.1. A inexecução total ou parcial do contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará à CONTRATANTE a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas no Art. 137 e 138 da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

23.1.1. DOS MOTIVOS

a) Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

especificações, de projetos ou de prazos;

2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
6. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
7. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
9. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
10. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
11. A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.
12. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.
13. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

23.1.2. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

- I. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

23.2. Haverá matriz de alocação de risco contratual?

X	Sim
	Não



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

23.2.1. Matriz de alocação de risco contratual

MATRIZ DE RISCOS		
A matriz de risco é o instrumento que define a repartição objetiva de responsabilidades advindas de eventos supervenientes à contratação.		
RISCO 01		
RISCO:	Definição de exigências desnecessárias, de caráter restritivo no Edital, especialmente no que diz respeito à capacitação técnica profissional e técnico operacional da empresa.	
PROBABILIDADE:	Baixa	
IMPACTO:	Médio	
NÍVEL DE RISCO	BAIXO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Planejamento da Contratação	
ALOCÇÃO DO RISCO	Contratante	
DANOS:	Possibilidade de impugnações do edital na fase de seleção do fornecedor ou o certame restar deserto ou fracassado. Atrasos para início e, conseqüentemente, para entrega da obra.	
AÇÕES PREVENTIVAS/ SETORRESPONSÁVEL	Observar o que dispõe a Nova Lei n. 14.133/2021, especialmente no que se refere às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação.	Diretoria de Obras e Projetos
	Observar as orientações dos órgãos de orientação e fiscalização da Administração Pública.	Diretoria de Obras e Projetos
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/ SETORRESPONSÁVEL	Em caso de impugnação, republicação do certame, com a revisão dos itens de qualificação técnica.	Diretoria de Obras e Projetos / Coordenação de Licitação
RISCO 02		
RISCO:	Impugnações do Edital de licitação, por motivos diversos, principalmente os relacionados a erros de projetos e/ou orçamento estimativo.	
PROBABILIDADE:	Baixa	
IMPACTO:	Médio	

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

NÍVEL DE RISCO	BAIXO	
FASE DO PROCESSO DECONTRATAÇÃO:	Seleção do Fornecedor	
LOCAÇÃO DO RISCO	Contratante	
DANOS:	Atrasos para início e, conseqüentemente, para entrega da obra.	
AÇÕES PREVENTIVAS/SETORRESPONSÁVEL	Para os projetos de engenharia elaborados por empresas terceirizadas, acompanhamento sistemático de sua execução por equipe de fiscalização que contenha profissionais técnicos habilitados para a função.	Diretoria de Obras e Projetos / Equipe de Fiscalização e Acompanhamento do Projeto de Engenharia
	Para os projetos de engenharia elaborados pela equipe de engenharia, revisão dos projetos e orçamento, de preferência por profissionais diversos daqueles responsáveis pela sua elaboração.	Diretoria de Obras e Projetos e equipe de engenharia da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/SETORRESPONSÁVEL	Em casos de impugnações por erros nos documentos técnicos, solicitar aos responsáveis técnicos que procedam com as correções.	Diretoria de Obras e Projetos
	Republicação do Edital, com a reabertura da contagem de prazos.	Comissão de Licitação
RISCO 03		
RISCO:	O certame licitatório restar deserto, caso nenhuma empresa se interesse por sua execução ou fracassado, caso nenhuma das propostas apresentadas estejam dentro dos parâmetros estimados pela Administração.	
PROBABILIDADE:	Média	
IMPACTO:	Alto	
NÍVEL DE RISCO	ALTO	
FASE DO PROCESSO DECONTRATAÇÃO:	Seleção do Fornecedor	
ALOCUÇÃO DO RISCO	Contratante	
DANOS:	Necessidade de republicação da licitação ou da realização de dispensa de licitação, impactando no planejamento da obra.	
	Atrasos para início e, conseqüentemente, para entrega da obra.	

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

AÇÕES PREVENTIVAS/SETOR RESPONSÁVEL	Correto planejamento das exigências postas para a contratação.	Diretoria de Obras e Projetos / Comissão de Licitação
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/SETOR RESPONSÁVEL	Verificar junto às empresas do ramo de atividade quais seriam os motivos do desinteresse pelo serviço no caso da licitação deserta ou revisão dos valores estimados no caso de licitação fracassada para uma possível repetição do certame.	Comissão de Licitação
RESPONSÁVEL	Contratação emergencial caso a repetição do certame também reste fracassada.	Diretoria de Obras e Projetos / Coordenação de Licitação
RISCO 04		
RISCO:	A empresa vencedora do certame quando convocada, não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente.	
PROBABILIDADE:	Baixa	
IMPACTO:	Alto	
NÍVEL DE RISCO	MEDIO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCÇÃO DO RISCO	Contratante	
DANOS:	Atrasos para início e, consequentemente, para entrega da obra.	
AÇÕES PREVENTIVAS/SETOR RESPONSÁVEL	Prever, dentre as cláusulas do Projeto Básico, sanções que contemplem esta situação.	Diretoria de Obras e Projetos
	Observar o prazo de validade da proposta apresentada na fase de licitação e enviar o contrato para assinatura dentro do prazo de vigência da proposta.	Coordenação de Contratos
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA / SETOR RESPONSÁVEL	Convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.	Comissão de Licitação/ Coordenação de Contratos
	Aplicar as sanções previstas na contratação.	Coordenação de Contratos
RISCO 05		

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

RISCO:	Atrasos na assinatura do contrato ou na entrega das garantias contratuais.	
PROBABILIDADE:	Média	
IMPACTO	Baixo	
NÍVEL DE RISCO	BAIXO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	Execução Contratual	
ALOCACÃO DO RISCO	Contratante	
DANOS:	Atrasos para início e, conseqüentemente, para entrega da obra	
AÇÕES PREVENTIVAS/ SETOR RESPONSÁVEL	Observar os prazos previstos para entrega do contrato assinado e das garantias contratuais e acompanhar a entrega, notificando a contratada caso seja verificada a ocorrência de atrasos.	Coordenação de Contratos
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/ SETOR RESPONSÁVEL	Aplicação das sanções previstas na contratação.	Fiscalização/ Coordenação de Contratos
RISCO 06		
RISCO:	Impossibilidade de início da obra, após a emissão da Ordem de Serviço, por restrições da Contratante (liberação do local de implantação, necessidade de execução prévia de outro serviço, interferências com outras atividades etc).	
PROBABILIDADE:	Média	
IMPACTO:	Médio	
NÍVEL DE RISCO	MÉDIO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCACÃO DO RISCO	Contratante	
DANOS:	Atrasos para início e, conseqüentemente, para entrega da obra.	

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

	Possibilidade de aumento de custos não previstos, principalmente com mobilização e desmobilização da equipe e de equipamentos, alugueis de estruturas para abrigar os canteiro de obras, gerenciamento de obras, dentre outros que poderão ser reclamados pela Contratada.	
AÇÕES PREVENTIVAS SETOR RESPONSÁVEL	Verificar junto ao setor competente no Campus, antes da emissão da Ordem de Serviço, se há algum impedimento para início da execução dos serviços nos prazos determinados na contratação.	Diretoria de Obras e Projetos
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/ SETOR RESPONSÁVEL	Suspender a emissão da Ordem de Serviço, solicitando que a Contratada não realize a mobilização até que os serviços sejam novamente liberados.	Diretoria de Obras e Projetos
	Verificar a necessidade de alterações contratuais para prorrogação dos prazos de execução e vigência do contrato.	Fiscalização Técnica
RISCO 07		
RISCO:	Alterações no projeto básico/ executivo inicialmente contratados, por solicitação da Contratante.	
PROBABILIDADE:	Baixa	
IMPACTO:	Baixo	
NÍVEL DE RISCO	BAIXO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCACÃO DO RISCO	Contratante	
DANOS:	Aumento dos custos inicialmente previstos para execução do objeto.	
	Possibilidade da ocorrência de atrasos para entrega da obra.	
AÇÕES PREVENTIVAS SETOR RESPONSÁVEL	Elaboração dos projetos de engenharia e arquitetura de forma participativa, baseado no Plano de Necessidades apresentado pela unidade demandante.	Diretoria de Obras e Projetos
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/ SETOR RESPONSÁVEL	Revisão do escopo da contratação, realizando-se uma alteração contratual de prazo e/ou financeira, a ser analisada no caso concreto.	Fiscalização Técnica
RISCO 08		

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

RISCO:	Identificação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações ou memoriais que compõe a contratação, que sejam irrelevantes.	
PROBABILIDADE:	Alta	
IMPACTO:	Baixo	
NÍVEL DE RISCO	MÉDIO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCACÃO DO RISCO	Contratada	
DANOS:	Alteração dos custos e/ou prazos inicialmente previstos para execução da obra.	
AÇÕES PREVENTIVAS SETOR RESPONSÁVEL	Para os projetos de engenharia elaborados por empresas terceirizadas, acompanhamento sistemático de sua execução por equipe de fiscalização que contenha profissionais técnicos habilitados para a função.	Diretoria de Obras e Projetos / Equipe de Fiscalização e Acompanhamento do Projeto de Engenharia
	Para os projetos de engenharia elaborados pela equipe de engenharia, revisão dos projetos e orçamento, de preferência por profissionais diversos daqueles responsáveis pela sua elaboração.	Diretoria de Obras e Projetos e equipe de engenharia da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
	Prever, dentre as cláusulas do Projeto Básico, que tais custos serão absorvidos pela Contratada.	Diretoria de Obras e Projetos
	Prever, dentre as cláusulas do Projeto Básico, a definição de subestimativas ou superestimativas relevantes para o objeto.	Diretoria de Obras e Projetos
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/ SETOR RESPONSÁVEL	Caso a Contratada venha requerer tais valores, a alteração contratual deverá ser negada pela fiscalização. Observar o Acórdão 1.977/2013 – Plenário do Tribunal de Contas da União.	Fiscalização Técnica
RISCO 09		
RISCO:	Identificação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações ou memoriais que compõe a contratação, em que a obrigação de fazer pela Contratada esteja expressamente estipulada no instrumento convocatório e/ou seus anexos	
PROBABILIDADE:	Baixa	

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

IMPACTO:	Baixo	
NÍVEL DE RISCO	BAIXO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCACÃO DO RISCO	Contratada	
DANOS:	Alteração dos custos e/ou prazos inicialmente previstos para execução da obra.	
AÇÕES PREVENTIVAS/SETOR RESPONSÁVEL	Para os projetos de engenharia elaborados por empresas terceirizadas, acompanhamento sistemático de sua execução por equipe de fiscalização que contenha profissionais técnicos habilitados para a função.	Diretoria de Obras e Projetos / Equipe de Fiscalização e Acompanhamento do Projeto de Engenharia
	Para os projetos de engenharia elaborados pela equipe de engenharia, revisão dos projetos e orçamento, de preferência por profissionais diversos daqueles responsáveis pela sua elaboração.	Diretoria de Obras e Projetos e equipe de engenharia da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
	Prever, dentre as cláusulas do Projeto Básico, que tais custos serão absorvidos pela Contratada.	Diretoria de Obras e Projetos
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/SETOR RESPONSÁVEL	Caso a Contratada venha requerer tais valores, a alteração contratual deverá ser negada pela fiscalização. Observar o Acórdão 1.977/2013 – Plenário do Tribunal de Contas da União.	Fiscalização Técnica
RISCO 10		
RISCO:	Identificação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações ou memoriais que compõe a contratação, que sejam relevantes.	
PROBABILIDADE:	Média	
IMPACTO:	Alto	
NÍVEL DE RISCO	ALTO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCACÃO DO RISCO	Contratante	

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

DANOS:	Alteração dos custos e/ou prazos inicialmente previstos para execução da obra.	
AÇÕES PREVENTIVAS/SETOR RESPONSÁVEL	Para os projetos de engenharia elaborados por empresas terceirizadas, acompanhamento sistemático de sua execução por equipe de fiscalização que contenha profissionais técnicos habilitados para a função.	Diretoria de Obras e Projetos / Equipe de Fiscalização e Acompanhamento do Projeto de Engenharia
	Para os projetos de engenharia elaborados pela equipe de engenharia, revisão dos projetos e orçamento, de preferência por profissionais diversos daqueles responsáveis pela sua elaboração.	Diretoria de Obras e Projetos e equipe de engenharia da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
	Prever, dentre as cláusulas do Projeto Básico, a definição de subestimativas ou superestimativas relevantes para o objeto.	Diretoria de Obras e Projetos
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/SETOR RESPONSÁVEL	Após avaliação da Fiscalização Técnica do Contrato e desde que sejam atendidas as demais exigências postas para aditivos por falhas, encaminhar a proposta de alteração contratual à autoridade competente.	Fiscalização Técnica
RISCO 11		
RISCO:	Diferença entre os quantitativos da planilha de orçamento e os quantitativos que serão efetivamente executados na obra, devido a incertezas inerentes ao objeto ou a alguns serviços que compõe o objeto.	
PROBABILIDADE:	Baixa	
IMPACTO:	Médio	
NÍVEL DE RISCO	BAIXO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCACÃO DO RISCO	Contratada	
DANOS:	Alteração dos custos e/ou prazos inicialmente previstos para execução da obra.	

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

AÇÕES PREVENTIVAS SETOR RESPONSÁVEL	Por se tratar de obra em que os quantitativos dos serviços a serem executados podem ser definidos com precisão, optou-se por adotar o regime de execução de empreitada por preço unitário.	Equipe de Planejamento da Contratação
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA / SETOR RESPONSÁVEL	Para as obras contratadas no regime de empreitada por preço global, a remuneração da contratada será após a execução de cada etapa, previamente definida no cronograma físico-financeiro. As medições de campo das quantidades realizadas devem ser precisas apenas o suficiente para definir o percentual executado.	Fiscalização Técnica
RISCO 12		
RISCO:	Preços de insumos que compõe a execução do objeto abaixo do preço de mercado.	
PROBABILIDADE:	Média	
IMPACTO:	Baixo	
NÍVEL DE RISCO	BAIXO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCÇÃO DO RISCO	Contratada	

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

DANOS:	Alteração dos custos inicialmente previstos para execução da obra.	
AÇÕES PREVENTIVAS/ SETOR RESPONSÁVEL	Prever, dentre as cláusulas do Projeto Básico, que será realizada alteração contratual para aumento dos preços fornecidos pela Contratada, em nenhuma hipótese.	Diretoria de Obras e Projetos
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/ SETOR RESPONSÁVEL	Caso a Contratada venha requerer tais valores, a alteração contratual deverá ser negada pela fiscalização.	Fiscalização Técnica
RISCO 13		
RISCO:	Execução dos serviços com qualidade abaixo da especificada na contratação e/ou em desacordo com normas técnicas e legislações vigentes.	
PROBABILIDADE:	Média	
IMPACTO:	Alto	
NÍVEL DE RISCO	ALTO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCÇÃO DO RISCO	Contratada	
DANOS:	Alteração dos custos inicialmente previstos para execução da obra.	
	Atrasos para conclusão da obra decorrentes da necessidade de refazimento de serviços.	
AÇÕES PREVENTIVAS/ SETOR RESPONSÁVEL	Fiscalizar continuamente a execução dos serviços, realizando visitas in loco.	Fiscalização Técnica
	Prever, dentre as cláusulas do Projeto Básico, sanções que contemplem esta situação.	Diretoria de Obras e Projetos
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA/ SETOR RESPONSÁVEL	Notificar prontamente a Contratada sempre que arácter a a necessidade de correção de algum serviço já executado.	Fiscalização Técnica
	Aplicação das sanções previstas na contratação.	Fiscalização/ Coordenação de Contratos
RISCO 14		
RISCO:	Alteração da legislação, regulamentos e normas que causem alterações no projeto inicialmente contratado.	
PROBABILIDADE:	Baixa	
IMPACTO:	Baixo	
NÍVEL DE RISCO	BAIXO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCÇÃO DO RISCO	Contratante	
DANOS:	Alteração dos custos e/ou prazos inicialmente previstos para execução da obra.	

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

AÇÕES PREVENTIVAS	/Não identificadas.	-
SETOR RESPONSÁVEL		
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA / SETOR RESPONSÁVEL	Revisão do escopo da contratação, realizando-se uma alteração contratual de prazo e/ou financeira, a ser analisada no caso concreto.	Fiscalização Técnica
RISCO 15		
RISCO:	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS pela Contratada.	
PROBABILIDADE:	Baixa	
IMPACTO:	Alto	
NÍVEL DE RISCO	MÉDIO	
FASE DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	Execução Contratual	
ALOCÇÃO DO RISCO	Contratante	
DANOS:	Prejuízo aos trabalhadores alocados na execução do objeto. Possibilidade de demandas judiciais trabalhistas contra a Contratante.	
AÇÕES PREVENTIVAS	/Prever, dentre as cláusulas do Projeto Básico, a responsabilidade exclusiva da Contratada sobre o pagamento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS.	Diretoria de Obras e Projetos
SETOR RESPONSÁVEL	Prever, dentre as cláusulas do Projeto Básico, sanções que contemplem esta situação.	Diretoria de Obras e Projetos
	Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, solicitando os documentos comprobatórios de cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS pela Contratada.	Fiscalização Administrativa



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

EVENTO DE RISCO	ALOCACÃO	CONSEQUÊNCIA
Alteração do quantitativo contratado	Município	Aditivo contratual
Alteração do projeto	Município	Reequilíbrio contratual
Criação, extinção ou alteração de tributos, taxas ou encargos	Município	Reequilíbrio contratual
Atraso no pagamento	Município	Juros e atualização monetária
Problemas com empregados do contratado	Contratado	Manutenção do valor
Erros na execução	Contratado	Correção com manutenção do valor
Atrasos e inadimplimentos	Contratado	Glosa do valor não executado e aplicação de penalidades
Oscilações de mercado dos insumos até 5% acima da variação média do ano anterior	Contratado	Manutenção do valor
Oscilações de mercado dos insumos acima de 5% da variação média do ano anterior	Município	Reequilíbrio contratual
Outros eventos não previstos caracterizados como caso fortuito, força maior, fato do príncipe ou fato da administração	Município	Reequilíbrio contratual

24. Qual será a regra da subcontratação?

<input checked="" type="checkbox"/>	Será permitida a subcontratação
<input type="checkbox"/>	Será vedada a subcontratação

24.1. Se vedada a subcontratação, qual a justificativa?

Não se aplica.

24.2. Se permitida, quais os limites da subcontratação?

24.2.1. Com fulcro no artigo 122 da Lei nº 14.133/2021, será estabelecido para subcontratação o percentual de 30% (trinta) do quantitativo do objeto do contrato. Para justificar um limite de 30% para subcontratação de serviços de obras de acordo com essa lei, várias razões podem ser consideradas: garantia de qualidade e segurança, controle de custos, desenvolvimento de capacidade interna, transparência e accountability, promoção da concorrência justa e atendimento aos objetivos da política pública.

24.2.2. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica previstos no edital, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários à execução do objeto, bem como conveniência da medida e necessidade técnica da subcontratação.

24.2.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação, sendo passível, inclusive, de sanções administrativas por atos praticados pela subcontratada.

25. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

25.1. Prazo de pagamento:

25.1.1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento até o 30 (trinta) dias subsequente à medição mensal dos serviços efetuados, com a respectiva Nota Fiscal/Fatura ou documento legalmente equivalente, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo, bem como comprovação de regularidade junto à Fazenda Estadual, certidão de regularidade perante a Seguridade Social e de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

25.1.2. A fiscalização terá o prazo de 72h (setenta e duas horas) para encaminhar a fatura ou devolvê-la ao emitente por impropriedade com os valores fixados nesta cláusula.

25.1.3. O licitante deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/Fatura informações sobre o serviço, além de mencionar o número da Licitação e Contrato.

25.1.4. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada com 05 (cinco) dias úteis de antecedência para os procedimentos administrativos necessários à efetivação do pagamento. Não sendo aprovada pela Administração, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo.

25.1.5. Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, após o vencimento da fatura, observado o prazo de 02 (dois) meses previsto no Art. 137, §2º, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se dará desde a data de seu vencimento até a data de seu efetivo pagamento, em que a mora será calculada à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) = I = (6/100) _ I = 0,00016438$$

$$366 \qquad 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

EM = Encargos moratórios;

I = Índice de atualização financeira;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; VP

= Valor da parcela em atraso

25.1.6. Eventual renúncia expressa a reajuste deverá especificar o prazo e a parcela do objeto do Contrato submetidos à renúncia.

25.1.7. Para o pagamento deve ser apresentada a seguinte documentação:

- Requerimento da empresa;
- ART's – Execução (somente na 1ª medição) do mesmo responsável técnico que participou do processo de licitação; ou com habilitação e acervo técnico igual ou superior àquele apresentado no certame licitatório – em caso de alteração do profissional responsável pela Empresa;
- Boletim de medição (espelho da medição);
- Memória de cálculo da medição;
- Relatório fotográfico impresso, ou em mídia digital;
- Via do Diário de Obras do respectivo período de medição;
- PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos- Ministério do trabalho e Emprego (com 20 trabalhadores ou mais, contemplando as exigências contidas na NR 1, acompanhado das respectivas ART's dos responsáveis;
- PGR e LTCAT, quando for o caso, acompanhado das respectivas ART's dos responsáveis;
- Certidão Negativa de Débitos com o INSS – para ingresso da solicitação da última medição; Baixa da matrícula da CNO – Cadastro Nacional de Obras (última medição) ou em até 90 dias da expedição do Termo de Recebimento Provisório;
- Certidões de regularidade fiscal; (federal, estadual e municipal);

25.1.8. Se em determinado aniversário do Contrato o mesmo não for reajustado, o CONTRATADO poderá requerer, nos aniversários seguintes, a aplicação do índice de reajuste acumulado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

25.1.9. Em caso de celebração de Termo Aditivo, ainda que posterior ao pedido de reajuste, deverá constar cláusula de reafirmação do pedido, se ainda não concedido, sob pena de preclusão.

25.2. DA MEDIÇÃO

25.2.1. As medições dos serviços executados serão efetivadas, preferencialmente, no final de cada período mensal, tomando-se como final do período o último dia de cada mês. Todavia a primeira medição poderá ser realizada após a expedição da Ordem de Serviço no final do mês em curso, e a última medição, após a conclusão dos serviços, independente do período mensal.

25.2.2. As medições mensais dos serviços executados serão efetivadas por equipe designada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL, responsável pela fiscalização.

25.2.3. Entre duas medições não poderá decorrer menos de 30 (trinta) dias, exceto para a primeira medição e a última medição (Medição Final).

25.2.4. A medição final, bem como o Termo de Recebimento dos serviços serão elaborados por Comissão de Engenheiros designada pelo Secretário titular da CONTRATANTE quando concluídos todos os serviços.

25.2.5. As medições acompanhadas de cronograma físico-financeiro devidamente atualizados, deverão ser encaminhadas pelo Eng.º Fiscal à Secretaria que será nomeado antes da emissão da OS.

25.2.6. No processo de medição ou na prestação de contas, conforme for o caso, deverá constar a real alíquota de ISSQN adotada pelo respectivo município de prestação do serviço que no presente caso é a cidade de Xapuri-AC.

25.2.7. O cronograma físico-financeiro, poderá ser alterado mediante aprovação da fiscalização da SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS após anuência expressa da direção-geral da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL;

25.2.8. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada:



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

- 25.2.8.1. Não produziu os resultados acordados;
- 25.2.8.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 25.2.8.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com quantidade inferior à demanda;
- 25.2.8.4. A utilização do Boletim de Medição não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para avaliação da prestação dos serviços.
- 25.2.8.5. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico- Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.
- 25.2.8.6. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
- 25.2.8.7. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
- 25.2.8.8. Avaliação da execução do objeto utilizará o instrumento o Boletim de Medição e seus anexos (relatório fotográfico e memória de cálculo).

26. CRITÉRIO DE REAJUSTE E REPACTUAÇÃO:

26.1. O contrato será de prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, que implica em repactuação?

	Sim
x	Não

26.1.1. Índice de reajuste ou repactuação dos insumos.

- Decorrido 01 (um) ano da data-base do orçamento, o reajuste será realizado de acordo com o Índice Nacional de construção Civil – INCC, na hipótese de o serviço não possuir variação por outro índice setorial.
- Se os índices diminuïrem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que os serviços forem realizados.
- No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pelo índice anual vigente, liquidando



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

- Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.
- Não se admitirá como encargo financeiro juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.
- Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.
- O valor da parcela de reajustamento deverá ser calculado conforme regra definida abaixo. Onde:

$$R = \frac{Ii - Io}{Io} * V$$

R = Valor da parcela de reajustamento procurado

Io = Índice de preço verificado no mês do orçamento da

Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural Ii =

Índice de preço referente ao mês de reajustamento

V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obra ou serviço a ser reajustado

26.1.2. Critério de repactuação da mão de obra

Não se aplica

26.2. Haverá Remuneração Variável?

	Sim
X	Não

26.2.1. Como funcionará a remuneração variável?

Não se aplica.

26.3. Justificativa para a utilização ou não da Remuneração Variável?

- Política financeira do órgão contratante que não permite pagamentos antecipados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

- Necessidade de garantir o cumprimento das obrigações contratuais antes de efetuar qualquer pagamento.
- Proteção contra riscos associados à execução da obra, como atrasos, não conformidades ou falhas na qualidade.
- Conformidade com legislação específica que proíbe pagamentos antecipados em determinados tipos de contratos.
- Garantia de que os recursos serão utilizados de forma eficiente e conforme o planejado.

26.4. Haverá a adoção do regime de conta vinculada?

	Sim
X	Não

26.5. Critério e prazo para recebimento provisório

- Emissão de Termo de Recebimento Provisório, o dirigente do órgão CONTRATANTE designará servidor ou comissão com o mínimo de 03 (três) técnicos, que vistoriará os serviços e emitirá o referido termo, com prazo máximo de 5 (dias) úteis.
- Após a conclusão dos serviços a CONTRATADA deverá solicitar oficialmente o recebimento provisório da obra.
- O CONTRATANTE mediante vistoria realizada pela Fiscalização e/ou Comissão de Recebimento de Obras e Serviços, procederá o Recebimento Provisório.
- Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de carácter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133/21).
- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de carácter técnico.
- O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- Após a vistoria, através de comunicação oficial da Fiscalização, serão indicadas as correções e complementações consideradas necessárias ao Recebimento Definitivo, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes.

26.6. Critério e prazo para recebimento definitivo

- Emissão de Termo de Recebimento Definitivo, o dirigente do órgão CONTRATANTE designará servidor ou comissão com o mínimo de 03 (três) técnicos, que vistoriará os serviços e emitirá o referido termo, com prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.
- Na segunda etapa, após a conclusão das correções e complementações e solicitação oficial da CONTRATADA, os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
 - a) Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;
 - b) Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

base nos relatórios e documentações apresentadas; e

- Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- Independentemente da vigência do contrato, os serviços executados deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contado do RECEBIMENTO DEFINITIVO dos serviços.
- A CONTRATADA deverá retirar em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo dos serviços e obras, todo pessoal, máquinas, equipamentos, materiais, deixando todas as áreas do canteiro de serviço limpas e livres de entulhos e detritos de qualquer natureza;
- A presença da Fiscalização durante a execução dos serviços e obras, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos serviços executados por suas eventuais subcontratadas, na forma da legislação em vigor;
- Durante 5 (cinco) anos após o Recebimento Definitivo dos serviços e obras, a CONTRATADA responderá por sua qualidade e segurança nos termos do Artigo 618 do Código Civil Brasileiro, devendo efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentem nesse período, independentemente de qualquer pagamento do Contratante.

27. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?

X	Sim
	Não

27.1. Rito de seleção

	Dispensa de licitação
	Inexigibilidade de licitação
X	Concorrência
	Pregão
	Leilão
	Concurso
	Diálogo competitivo

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

27.2. Forma da seleção

x	Eletrônica
	Presencial

27.3. Se for presencial, justificar

Não se aplica.

27.4. Local do certame:

Compras.gov.br

27.5. Critério de julgamento

X	Menor preço
	Maior desconto
	Técnica e preço
	Maior retorno econômico
	Melhor técnica ou conteúdo artístico
	Maior lance

27.5.1. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens

X	Global
	Lotes de itens
	Por itens

27.6. Modo de disputa

X	Aberto
	Aberto e fechado
	Fechado
	Fechado e aberto
	Dispensa Eletrônica

27.6.1. Os lances devem ser feitos com base no:

	Preço unitário
X	Preço total
	Não tem lances

27.7. Haverá antecipação da habilitação?

	Sim, rito com habilitação antecipada
X	Não, rito procedimental comum

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

27.7.1. Se a ordem for o rito com habilitação antecipada, qual a justificativa:

Não se aplica.

27.8. Benefícios para Micro e Pequenas Empresas – MPE

	Sem benefícios para MPE
	Licitação exclusiva para MPE
X	Desempate ficto, prazo para regularidade fiscal e direito de preferência
	Benefícios diferentes por item

27.8.1. Ao licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa, empresa de Pequeno Porte ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, será concedido o tratamento favorecido, nos termos dos art. 42 a 49 do mesmo diploma legal.

27.8.2. Na forma da legislação vigente, os licitantes para obterem o tratamento diferenciado deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mediante a apresentação de:

- Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, ou declaração equivalente inerente à empresa participante;
- Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou declaração equivalente inerente à empresa participante.
- Para concessão do tratamento diferenciado, os licitantes deverão apresentar acostado ao credenciamento ou a proposta comercial.

27.8.3. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas).



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

27.8.4. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

27.8.5. Encerrada a fase de lances, a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de até 5 (cinco) minutos, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será declarada vencedora e lhe adjudicado o objeto do certame (exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas).

27.8.6. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no artigo 44, §2º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, sendo assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas que atenderem as exigências do edital (exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas).

27.8.7. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor (exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas).

27.8.8. Ocorrendo empate na forma do item anterior, proceder-se á da seguinte forma:

- A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor preço será convocada para apresentar, no prazo de até 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame (exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas).
- Se a microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada,



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

pela ordem de classificação, às demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem neste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto em lei. No caso de equivalência dos preços apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte se encontrem nos intervalos estabelecidos nos § 1º e 2º do artigo da Lei Complementar nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique quem primeiro poderá apresentar a oferta (exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas).

- Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfazer as exigências previstas neste edital será declarada vencedora do certame a licitante detentora da proposta de menor preço (exceto no certame exclusivo de ME, EPP e equiparadas).

27.8.9. Tabela com dados dos itens e benefício de MPE

X	Geral ”: Não é item exclusivo para MPE, mas tem os benefícios de desempate ficto, prazo para regularidade fiscal e direito de preferência
	Exclusivo ”: Item exclusivo para participação de MPE, seja pelo valor do item ou por ser uma cota de outro item maior
	Não se aplica ”: Sem nenhum benefício para as MPEs.

27.9. Exigências específicas para a fase de proposta

X	Existem exigências específicas
	Não se aplica o item

27.9.1. Exigência de documento junto com a proposta:

A validade da proposta será de no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do certame.

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, **de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Xapuri.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

A classificação das LICITANTES far-se-á em ordem crescente dos valores, sendo declarada vencedora a LICITANTE cuja proposta atenda a todas as exigências editalícias e que ofertar maior desconto. Será desclassificada a proposta cujo preço for superior ao orçado pela Administração.

27.9.2. Qualificação econômico-financeira:

	Índices contábeis
X	Patrimônio líquido mínimo
	Capital social mínimo

27.9.2.1. Índices contábeis a ser atendido no último balanço:

27.9.2.1.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

27.9.2.1.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

- I. Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);
- II. Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e
- III. Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

27.9.2.1.3. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC).

27.9.2.2. Percentual mínimo do capital social ou patrimônio líquido:

Será exigido para fins de habilitação **patrimônio líquido mínimo de 2% (dois por cento)** do valor total estimado da contratação. No caso de consorcio será exigido para fins de habilitação **patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento)** do valor total estimado da contratação.

28. Será vedada a participação de consórcios?



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

	Sim
X	Não

28.1. Qual a justificativa para vedar o consórcio:

Não se aplica.

28.2. Haverá limite máximo do número de consorciados em um consórcio?

X	Sim
	Não

28.2.1. Qual o limite de consorciados?

Máximo de 02 (dois) consorciados, em razão da necessidade de controle, o que aumentaria o risco para a administração de uma eventual responsabilidade subsidiária.

28.3. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

28.3.1. Nesta licitação será admitida a possibilidade de Consórcio, nos termos do artigo 15, da Lei nº 14.133/21, para possibilitar o reforço da capacidade técnica e financeira do licitante, proporcionando maior disponibilidade de equipamento e pessoal especializado. O consórcio ainda enseja a participação de maior número de empresas, possibilitando o aumento na competitividade.

28.3.1.1. Alguns aspectos operacionais dos consórcios em licitações dentro do regime da Lei nº 14.133/21, os consórcios são possíveis e obrigatórios inclusive na modalidade de pregão. O líder do consórcio é responsável por formalizar a inclusão de propostas e lances no sistema como compras.gov.br ou outro. Para a participação, é necessário um termo de compromisso de constituição do consórcio. Em caso de vitória na licitação, as empresas consorciadas devem registrar formalmente o consórcio, para que possa ser firmado o contrato com a entidade da administração pública.

28.3.1.2. Será exigida de cada consorciado a apresentação dos documentos referentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, bem como demonstração do atendimento aos índices contábeis definidos no edital, para fins de qualificação econômico-financeira, devendo ser observado o seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

- 28.3.1.3. Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados.
- 28.3.1.4. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração.
- 28.3.1.5. Será admitido, para efeito de habilitação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, acrescido de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual.
- 28.3.1.6. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada.
- 28.3.1.7. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.
- 28.3.1.8. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do Termos de Compromisso do Consórcio.
- 28.3.1.9. Admitir-se-á, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira do capital social mínimo, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.
- 28.3.1.10. Ressalte-se, no entanto, que os consórcios deverão ser formados por, no máximo, 03 (três) empresas, em virtude da quantidade de documentos a serem juntados para pagamento da fatura, em função das diversas determinações legais, sendo que, na hipótese de inúmeras empresas participarem do consórcio, poderá gerar intercorrências na hipótese de uma ou outra deixar de anexar seus documentos, enquanto outra já providenciou sua parte, sendo que o pagamento será liberado mediante apresentação de toda documentação, o que poderá ocasionar atrasos de pagamento e, por via de consequência, o comprometimento do cronograma de execução da obra.
- 28.3.1.11. As empresas, na forma de consórcio, deverão apresentar o compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos Diretores ou Representantes Legais das empresas consorciadas, onde deverão constar, no mínimo:
- 28.3.1.11.1. Compromisso de Constituição de Consórcio público ou particular, de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio durante o processo



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

licitatório e, posteriormente, ao Contrato, durante toda a vigência do mesmo.

- 28.3.1.11.2. O nome da empresa líder e responsável pelo consórcio;
- 28.3.1.11.3. Atender na íntegra as disposições do Art. 15 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21;
- 28.3.1.11.4. Compromisso de que não haverá qualquer alteração na composição e na constituição do consórcio, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, durante toda a vigência do contrato;
- 28.3.1.11.5. Compromisso expresso de que o Consórcio não se constitui e nem se constituirá em pessoa jurídica distinta da de seus membros;
- 28.3.1.11.6. Duração do consórcio por período não inferior ao da vigência do Contrato firmado com a CONTRATANTE.
- 28.3.1.11.6.1. Qualquer empresa que integrar um consórcio não poderá participar da licitação isoladamente ou compondo consórcio distinto.
- 28.3.1.11.6.2. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança será da empresa brasileira.
- 28.3.1.11.6.3. Em se tratando de empresas estrangeiras que não funcionem no Brasil, as exigências deverão ser comprovadas mediante apresentação de documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado.
- 28.3.1.11.6.4. Na hipótese do subitem anterior, as empresas estrangeiras deverão estar consorciadas como empresas nacionais ou ter representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

28.4. DATA DA CONCLUSÃO DA FORMAÇÃO DE PREÇO:

- Data Base do Orçamento: TABELA ATUALIZADA SINAPI
- A Concorrência Eletrônica será realizada por preço global, sendo apurado o valor da proposta por meio da tabela denominada Planilha Orçamentária, que deverá ser disponibilizada em formato .docx ou .xlsx, devendo o licitante oferecer proposta na forma indicada.
- Os orçamentos foram baseados em quantitativos levantados constantes dos projetos e com os



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

preços do SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil), que é a tabela de referência pública nacional de orçamentos de obras em geral, mantida pela Caixa Econômica Federal e pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), que informa os custos e índices da Construção Civil no Brasil.

- Na impossibilidade de se utilizar as fontes e tabelas de preços citadas acima foram criadas composições próprias, utilizando o processo de comparação de serviços, materiais e insumos, bem como o cálculo dos coeficientes, sempre observando, inicialmente, os preços dos insumos do SINAPI, e na ausência destes, os preços praticados no mercado local, por intermédio de comprovação por meio de documentos fiscais ou orçamentos prévios.

29. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

29.1. Previsão orçamentária para a contratação

	Desnecessária por ser Sistema de Registro de Preços
X	Existe previsão orçamentária
	Não há previsão orçamentária
	Previsão orçamentária insuficiente

29.2. Rubrica orçamentária para a contratação

Os recursos orçamentários para cobertura das despesas referente à execução de serviços, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

Unidade: 02 DPTO DE OBRAS, URBANISMO E LIMPEZA.

Programa de Trabalho: 1004 CONSTRUÇÃO REFORMA E AMPLIAÇÃO DE Funcional:
15.451.0008.1.004

Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES.

Fonte de Recurso: 706

30. DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

30.1. A Contratada obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto da contratação.

30.2. A Contratada obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

30.3. A Contratada deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício de suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

30.4. A Contratada não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

30.5. A Contratada não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

30.6. A Contratada obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários quando da transmissão autorizada a terceiros, durante o cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

30.7. A Contratada fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

30.8. A Contratada não será permitida deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do objeto deste instrumento contratual.

30.9. A Contratada deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, tão logo não haja necessidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

realizar seu tratamento.

30.10. A Contratada deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de perda parcial ou total da informação, dados pessoais e/ou base de dados.

30.11. A notificação não eximirá a Contratada das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda parcial ou total da informação, dados pessoais e/ou base de dados.

30.12. A Contratada que descumprir os termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto deste instrumento contratual, fica obrigado a assumir total responsabilidade e o ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo ocorrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

30.13. A Contratada fica obrigada a manter preposto para comunicação com a Contratante, para os assuntos relacionados à Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.

30.14. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a Contratada e o Contratante, bem como, entre a Contratada e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços, sob pena das sanções previstas na Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial em contrário.

30.15. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a Contratada a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequentemente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

31. DAS CONDIÇÕES GERAIS

31.1. A empresa deverá registrar a Responsabilidade Técnica do acompanhamento da obra no CREA/AC ou CAU/AC, discriminando no campo destinado a Descrição dos Serviços, as atividades pelas quais o profissional é responsável.

31.2. A CONTRATADA deverá efetuar o registro do contrato no CREA/AC ou CAU/AC.

31.3. As despesas de qualquer registro no CREA/AC ou CAU/AC e em outros órgãos necessários a regularidade da execução do objeto deste Projeto Básico, correrão por conta da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025**

ANEXO III – PROJETO BÁSICO

CONTRATADA.

31.4. A Implantação da obra objeto deste Projeto Básico pela CONTRATADA será realizada em conformidade com as normas em vigor e deverá estar registrada no CREA/AC ou CAU/AC.

31.5. A secretaria emitirá a Ordem de Serviço 01 (OS 1) para execução dos trabalhos à CONTRATADA após a assinatura do Contrato, cujos serviços deverão ser iniciados imediatamente para cumprimento dos prazos estipulados neste Projeto Básico.

32. NOMEAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Comissão de Licitação e Contratação

33. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

33.1. O presente Projeto Básico, foi elaborado pelo responsável técnico abaixo e submetido à aprovação do titular da pasta.

Eng. Civil. Marcelo N Souza
Responsável Técnico pelo Projeto
CREA nº 9906D/AC

34. RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO

34.1. Considerando que o Projeto Básico foi elaborado de forma conveniente e oportuna para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural, aprovo este Termo.

Xapuri – AC, 06 de junho de 2025

JOSÉ MARIA CACAU ROCHA
Secretária Municipal de Infraestrutura Rural e Urbana
Decreto nº 003/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025

ANEXO III – PROJETO BÁSICO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90005/2025
Processo Administrativo nº 057/2025**

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/2025

**CONTRATO DE SERVIÇO DE
XXXXXXXXXXXXXXXXX, COMO
CONTRATANTE A
PREFEITURA DE XAPURI E DO
OUTRO, COMO CONTRATADA,
A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXX,
CONFORME ABAIXO:**

**Processo Administrativo nº 057/2025/CPL/PMX
Concorrência Eletrônica Nº 0XX/2025/CPL/PMX**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Floriano Peixoto, n.º 114, Centro, Xapuri-Acre, CEP: 69.930-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 04.018.560/0001-24, neste ato representado pelo prefeito MAXSUEL MAIA PEREIRA, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG N.º 378202 SSP/AC e inscrito no CPF sob o nº 698.796.302-97, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CGC/MF sob o Nº. _____ e Inscrição Estadual Nº. _____, com sede na _____ – Bairro _____, Xapuri/AC, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA** neste ato representada por seu PROCURADOR o Sr. _____,

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24





PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

brasileiro, solteiro, administrador, portador da cédula de identidade RG Nº. ____ e CPF.: ____, residente e domiciliado na cidade de Xapuri/AC, tendo como Responsável técnico o Sr. _____, portador da carteira profissional Nº _____, expedida pelo _____, perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, decorrente da Concorrência nº ____/2025, homologada pela autoridade competente, realizada nos termos da Lei Federal N.º 14.133/21, e demais alterações, Decreto Municipal nº 016/2024, na forma e condições a seguir estabelecidas, com suas alterações e legislação correlata, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

O presente Contrato fundamenta-se nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e as exigências estabelecidas neste Contrato, vinculando-se ao Edital nº ____ e seus anexos, bem como à proposta da Contratada e no Parecer Jurídico nº ____/2025, acolhido pelo Secretário Municipal de Saúde, conforme decisão constante no Processo Administrativo nº ____/2025.

As partes têm entre si justo e avençado, e celebram o presente Contrato, instituído no **Processo administrativo nº 057/2025/PMX**, cujo resultado foi homologado em xxx/xxx/xxx, pela autoridade competente, que aprovou o procedimento licitatório na modalidade Concorrência, na forma Eletrônica, do tipo menor preço global, regime de execução por preço global, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto deste contrato é a Contratação de empresa para execução de serviços de Modernização e Ampliação do Prédio da Prefeitura de Xapuri, localizada na Rua Floriano Peixoto nº 114, bairro Centro – Xapuri – AC, incluso a infraestrutura necessária, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários, conforme projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e demais

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



**PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

documentos técnicos que integram este Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte disponibilidade:

Órgão: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Unidade: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Funcional: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES.

Fonte de Recurso: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O valor do Contrato à base dos preços propostos e aprovados é de R\$ ____).

3.2. Os serviços objeto deste Contrato serão executados pelo regime de execução de Empreitada por Preço Unitário, pelo critério de menor preço.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DO LOCAL DA SERVIÇOS/OBRAS

4.1. O local definido para execução dos serviços localiza-se na Rua Floriano Peixoto nº 114, bairro Centro – Xapuri – AC.

4.2. O prazo de execução será de 06 (seis) meses a contar do recebimento da ordem de serviço – O.S.

4.3. O prazo de vigência e execução será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato conforme o disposto no Art. 111, da Lei 14.133/2021.

4.3.1. Nos casos em que essa prorrogação automática foi efetivada, o contratante deverá formalizar o aditivo contratual, com a assinatura pelo contratado, a anotação do novo prazo de vigência a publicação em diário oficial.

4.3.2. A expedição da Ordem de Serviço somente se efetivará após a publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial do Estado, e a entrega da Garantia de



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Cumprimento do Contrato.

4.3.3. As Ordens de Paralisação, devidamente justificadas por escrito nos autos, suspendem o curso do prazo de execução do Contrato, tornando a correr com a Ordem de Reinício dos Serviços. Deverá ser assegurada a publicidade das Ordens de Paralisação e de Reinício, por meio do Diário Oficial ou outro meio que permita a acessibilidade pública das informações.

4.3.4. As prorrogações do prazo de execução, descontados os períodos de paralisação, serão permitidas desde que ocorrida alguma das hipóteses previstas nas legislações aplicáveis, com as devidas justificativas por escrito, autorizada pela autoridade competente e formalizada mediante Termo Aditivo.

4.4. Na contagem do prazo de execução, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos previstos neste instrumento em dia de expediente na secretaria.

4.5. A Contratada se obriga a acatar as solicitações da fiscalização da secretaria para paralisar ou reiniciar as obras, em qualquer fase.

4.6. O Contrato vigorará a partir do dia subsequente à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado até o cumprimento total do cronograma de execução estabelecido.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. Da Garantia de Execução Contratual. (quando exigido no Projeto Básico)

5.1.1. Como garantia do fiel cumprimento das suas obrigações contratuais, a contratada obriga-se a apresentar garantia de valor correspondente a **5% (cinco por cento) do valor do contrato**, para assinatura do Contrato. Conforme regras constantes nos arts. 96, 97 e 98 da Lei 14.133/2021, a contratada poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

5.1.2. Caução em dinheiro ou em Títulos da Dívida Pública.

5.1.3. Carta de Fiança Bancária.

5.1.4. Seguro Garantia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

5.2. A garantia contratual deverá obedecer aos seguintes requisitos:

5.2.1. Deverá ser apresentada até a data de assinatura do contrato, sob pena de decair o direito à contratação.

5.2.2. O prazo de vigência da garantia contratual será igual ao período de vigência do contrato, acrescido de 150 (cento e oitenta) dias, devendo ser tempestivamente renovada pela contratada se estendida ou prorrogada a vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual.

5.2.3. A garantia contratual só será restituída ou liberada após o Recebimento Definitivo do
(s) serviço (s).

5.2.4. A garantia contratual deverá acompanhar os eventuais ajustes do valor do contrato, devendo ser complementada pela contratada antes da celebração de aditivos contratuais, de modo que corresponda sempre ao percentual pactuado.

5.2.5. A garantia contratual servirá também para assegurar a cobertura das eventuais multas contratuais aplicadas à contratada.

5.2.6. Para o licitante que se apresentar na forma de consórcio, a garantia da proposta poderá ser apresentada em nome de qualquer das consorciadas, assim como poderá o valor exigido ser atendido pela soma de garantias apresentadas por cada consorciada.

5.2.7. No caso de opção pela caução em dinheiro, a mesma deverá ser efetuada em conta de caução vinculada à PMX.

5.2.8. No caso de opção pela garantia em títulos da dívida pública, deverão tais títulos ser acompanhados de documento emitido pela SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL, no qual este atestará a sua validade, exequibilidade, taxa de atualização e avaliação de resgate;

5.2.8.1. Serão aceitos títulos da Dívida Pública, desde que emitidos pelo Tesouro Nacional e custodiados na CETIP – Central de Custódia e Liquidação Financeira de Títulos, sob a fiscalização do Banco Central do Brasil, ou junto a instituições financeiras, sob as regras do SELIC – Sistema Especial de Liquidez e



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Custódia de Títulos Públicos Federais. Devem, ainda, ser revestidos de liquidez livremente negociados no mercado de valores mobiliários, e, ainda, sua titularidade estar gravada em nome da empresa Contratada.

5.2.8.2. No caso de opção pela garantia na forma de “Carta de Fiança Bancária”, a mesma deverá ser emitida por banco localizado no Brasil, devidamente autorizado a operar no país pelo Banco Central do Brasil. Deverá ainda ser apresentada com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais devida e legalmente autorizados.

5.2.8.3. A carta de fiança deve ser fornecida por estabelecimento bancário, devidamente registrada em cartório de registro de títulos e documentos, conforme determinado pela Lei 6.015/73, art. 129, acompanhada de:

- a) Cópia autenticada do estatuto social do banco;
- b) Cópia autenticada da assembleia que elegeu a última diretoria do banco;
- c) Cópia autenticada do instrumento de procuração, em se tratando de procurador do banco;
- d) Reconhecimento de firmas das assinaturas constantes da carta de fiança.

5.2.8.3.1. Se a modalidade escolhida for o Seguro Garantia, deverão ser obedecidos os seguintes critérios:

5.2.8.3.1.1. A apólice deverá ser emitida por seguradora autorizada a funcionar no Brasil pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, fato que deverá ser atestado mediante apresentação, junto com a apólice, da CERTIDÃO DE REGULARIDADE expedida pela SUSEP.

5.2.8.3.1.2. A apólice deve contemplar a cobertura para riscos Trabalhistas e Previdenciários.

5.2.8.3.1.3. A apólice deve prever a cobertura para multas



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

contratuais impostas à contratada.

5.2.8.3.1.4. A apólice deverá estar assinada, com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais devida e legalmente autorizados.

5.2.8.3.1.5. A apólice deve observar as circulares nº. 232/2003, 251/2004, 255/2004 e 256/2004 da SUSEP e aquelas que porventura venham complementá-las ou substituí-las.

5.2.8.3.1.6. Para apólices com Importância Segurada superior a R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), deve ser apresentado documento comprobatório do resseguro da apólice.

5.2.8.3.1.7. O seguro-garantia deverá ser livre de franquia.

5.2.8.3.1.8. Na apólice mencionada deverão constar, no mínimo, as

seguintes informações:

5.2.8.2.2.8.1 Número completo da licitação ou, quando se tratar de aditamento, o número do Contrato.

5.2.8.2.2.8.2 Objeto a ser contratado, especificado neste Edital.

5.2.8.2.2.8.3 Nome e número do CNPJ do SEGURADO;

5.2.8.2.2.8.4 Nome e número do CNPJ do emitente (Seguradora);

5.2.8.2.2.8.5 Nome e número do CNPJ da CONTRATADA (TOMADORA da apólice).

5.2.8.3.2. As apólices de seguro, em todas as suas modalidades, e/ou cartas de fiança, e seus endossos e aditamentos, devem



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

expressar a CONTRATANTE como SEGURADA e especificar claramente o objeto do seguro de acordo com o Edital e/ou Termo de Contrato ou Termo Aditivo a que se vincula.

5.2.8.3.3. Sobre o valor da caução prestada em dinheiro, incidirá o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, pro rata tempore pela fórmula estabelecida na minuta deste Contrato, atualizada a partir da data de recolhimento a CONTRATANTE.

5.2.8.3.4. Caso o pagamento das verbas rescisórias trabalhistas e previdências decorrentes da contratação não seja comprovado até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência do contrato, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas diretamente pelo CONTRATANTE.

5.2.8.3.5. A perda da garantia em favor do CONTRATANTE, em decorrência de rescisão unilateral do Contrato, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas no Contrato.

5.2.8.3.6. Na carta fiança bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia pelo fiador dos benefícios previstos nos artigos 827 e 835 do Código Civil Brasileiro.

5.2.8.3.7. A garantia prestada por fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ser renovada anualmente.

5.2.8.3.8. É vedada qualquer cláusula de exceção, principalmente em relação à garantia das verbas trabalhistas e previdenciárias, nas garantias apresentadas na forma de fiança bancária ou seguro-garantia

5.2.8.3.9. 5.2.8.2.9. A garantia deverá ser integralizada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração para acréscimo de objeto.

5.3. Dos seguros

5.3.1. A Contratada deverá apresentar, até a data da Ordem de Início dos Serviços, apólices de seguro abaixo relacionadas, emitidas por seguradora (s) autorizada (s) a funcionar no Brasil pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, fato



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

que deverá ser atestado mediante apresentação, junto com a(s) apólice(s), da CERTIDÃO DE REGULARIDADE expedida pela SUSEP.

- 5.3.2. Os seguros exigidos nesta cláusula devem ser suficientes para cobrir a integralidade do interesse segurado relativo aos riscos inerentes ao objeto do contrato.
- 5.3.3. As coberturas da (s) apólice (s) deverá (ão) abranger o período correspondente ao início da execução do objeto do contrato até o seu recebimento definitivo.
- 5.3.4. Caso a contratada não consiga obter no mercado segurador qualquer das coberturas solicitadas nesta cláusula, deverá submeter a CONTRATANTE pedido de isenção do mesmo, o qual deverá ser acompanhado de, no mínimo, 05 (cinco) declarações de seguradoras, a ser aprovado pela DIGEA, ficando neste caso, integralmente responsável pelo ressarcimento de eventuais danos decorrentes de sinistros.
- 5.3.5. A (s) apólice (s) deverá (ão) ser endossada(s) sempre que houver alterações no contrato, de modo a manter sempre atualizadas as importâncias seguradas e os prazos de vigência da apólice, conforme instruções abaixo:
- 5.3.5.1. Cobertura Básica (com fundações), com importância segurada correspondente a 100 % (cem por cento) do valor total do contrato.
- 5.3.5.2. Cobertura de Manutenção Ampla, de 06 (seis) meses.
- 5.3.5.3. Cobertura de Despesas Extraordinárias.
- 5.3.5.4. Cobertura de Despesas de desentulho.
- 5.3.5.5. Cobertura de Tumulto, Greves, lockout.
- 5.3.5.6. Cobertura para despesas de Salvamento e Contenção de sinistros.
- 5.3.5.7. A PMX deverá ser cossegurado na apólice de Riscos de Engenharia.
- 5.3.6. Seguro de responsabilidade Civil Geral e Cruzada:
- 5.3.6.1. Cobertura Básica com Importância Segurada mínima de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- 5.3.6.2. Cobertura de Responsabilidade Civil do Empregador, com Importância Segurada mínima de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).
- 5.3.6.3. Cobertura para Danos Morais, com importância segurada mínima de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).
- 5.3.7. Seguro de Vida, cobertura para os funcionários da contratada, abrangendo:
- 5.3.7.1. Morte por qualquer causa:
 - 5.3.7.2. Indenização especial de morte por acidente.
 - 5.3.7.3. Invalidez permanente total ou parcial por acidente.
 - 5.3.7.4. A importância segurada mínima deve ser o valor equivalente a 10 (dez) vezes o salário mensal de cada funcionário, sendo aceitável, a critério da contratada, o capital máximo por empregado de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).
- 5.3.8. Seguro de Acidentes Pessoais:
- 5.3.8.1. Cobertura para seus colaboradores sem vínculo empregatício, abrangendo morte e/ou invalidez permanente por acidente durante o período em que estiverem alocados aos serviços.
 - 5.3.8.2. A importância segurada mínima deve ser, no mínimo, de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) por colaborador.

CLÁUSULA SEXTA – DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS E DO PAGAMENTO

- 6.1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento até o 30º (trigésimo) dia útil subsequente à medição mensal dos serviços efetuados, com a respectiva Nota Fiscal/Fatura ou documento legalmente equivalente, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo, bem como comprovação de regularidade junto à Fazenda Estadual, certidão de regularidade perante a Seguridade Social e de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 6.2. A fiscalização terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas para encaminhar a fatura ou devolvê-la ao emitente por impropriedade com os valores fixados nesta cláusula.
- 6.3. O licitante deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/Fatura informações sobre o



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

serviço, além de mencionar o número da Licitação e Contrato.

- 6.4. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada com 05 (cinco) dias úteis de antecedência para os procedimentos administrativos necessários à efetivação do pagamento. Não sendo aprovada pela Administração, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo.
- 6.5. O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.
- 6.6. Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
- 6.7. Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, após o vencimento da fatura, observado o prazo de 02 (dois) meses previsto no Art. 137, §2º, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se dará desde a data de seu vencimento até a data de seu efetivo pagamento, em que a mora será calculada à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) \times N = (6/100) \times 365 = 0,00016438$$

366

365

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos moratórios;

I = Índice de atualização financeira;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

VP = Valor da parcela em atraso

- 6.7.1. Eventual renúncia expressa a reajuste deverá especificar o prazo e a parcela em atraso do objeto do Contrato submetidos à renúncia.

- 6.8. Para o pagamento deve ser apresentada a seguinte documentação:

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- 6.8.1. Requerimento da empresa;
- 6.8.2. ART's – Execução (somente na 1ª medição) do mesmo responsável técnico que participou do processo de licitação; ou com habilitação e acervo técnico igual ou superior àquele apresentado no certame licitatório – em caso de alteração do profissional responsável pela Empresa;
- 6.8.3. Boletim de medição (espelho da medição);
- 6.8.4. Memória de cálculo da medição;
- 6.8.5. Relatório fotográfico impresso, ou em mídia digital;
- 6.8.6. Via do Diário de Obras do respectivo período de medição;
- 6.8.7. Programa de Gerenciamento de Risco – PGR, estabelecido pela NR – 1 conforme exigência da Portaria SEPRT Nº 6.730, de 09 de março de 2020, acompanhado das respectivas AR's dos responsáveis; (1ª Medição);
- 6.8.8. PGR e LTCAT, quando for o caso, acompanhado das respectivas ART's dos responsáveis;
- 6.8.9. Certidão Negativa de Débitos com o INSS – para ingresso da solicitação da última medição; Baixa da matrícula da CNO – Cadastro do INSS (última medição) ou em até 90 dias da expedição do Termo de Recebimento Provisório;
- 6.8.10. Certidões de regularidade fiscal; (federal, estadual e municipal);
- 6.9. Se em determinado aniversário do Contrato o mesmo não for reajustado, o CONTRATADO poderá requerer, nos aniversários seguintes, a aplicação do índice de reajuste acumulado.
- 6.10. Em caso de celebração de Termo Aditivo, ainda que posterior ao pedido de reajuste, deverá constar cláusula de reafirmação do pedido, se ainda não concedido, sob pena de preclusão.
- 6.11. Avaliação da execução do objeto utilizará o instrumento o Boletim de Medição e seus anexos (relatório fotográfico e memória de cálculo);
- 6.12. A avaliação da execução do objeto utilizará o Boletim de Medição e seus anexos (relatório fotográfico e memória de cálculo);



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- 6.13. As medições dos serviços executados serão efetivadas, preferencialmente, no final de cada período mensal, tomando-se como final do período o último dia de cada mês. Todavia a primeira medição poderá ser realizada após a expedição da Ordem de Serviço no final do mês em curso, e a última medição, após a conclusão dos serviços, independente do período mensal.
- 6.14. As medições mensais dos serviços executados serão efetivadas por equipe designada pela CONTRATANTE, responsável pela fiscalização.
- 6.15. Entre duas medições não poderá decorrer menos de 30 (trinta) dias, exceto para a primeira medição e a última medição (Medição Final).
- 6.16. A medição final, bem como o Termo de Recebimento dos serviços serão elaborados por Comissão de Engenheiros designada pelo Secretário quando concluídos todos os serviços.
- 6.17. As medições acompanhadas de cronograma físico-financeiro devidamente atualizados, deverão ser encaminhadas pelo Eng.º Fiscal à Secretaria que será nomeado antes da emissão da OS.
- 6.18. No processo de medição ou na prestação de contas, conforme for o caso, deverá constar a real alíquota de ISSQN adotada pelo respectivo município de prestação do serviço que no presente caso é a cidade de Xapuri -AC.
- 6.19. O cronograma físico-financeiro, poderá ser alterado mediante aprovação da fiscalização da após anuência expressa da contratante;
- 6.20. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que contratada:
- 6.20.1. Não produzir os resultados acordados;
 - 6.20.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - 6.20.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com quantidade inferior à demanda;
 - 6.20.4. A utilização do Boletim de Medição não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para avaliação da prestação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- 6.21. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico- Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.
- 6.22. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
- 6.23. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
- 6.24. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de carácter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.25. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 6.26. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de carácter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.27. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de carácter administrativo. (Art. 23, VII, Decreto nº 11.246, de 2022).
- 6.28. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 6.29. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

- 6.30. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 6.31. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 6.32. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)
- 6.33. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.34. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 6.35. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 6.36. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

- 6.37. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 6.38. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 6.39. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 6.40. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 6.41. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 6.42. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 6.43. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 6.44. Independentemente da vigência do contrato, os serviços executados deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contado do RECEBIMENTO DEFINITIVO dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

- 7.1 Decorrido 01 (um) ano da data-base do orçamento, o reajuste será realizado de acordo com o Índice Nacional de construção Civil – INCC, na hipótese de o serviço não possuir variação por outro índice setorial.
- 7.2 Se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que as etapas dos serviços seriam realizadas de conformidade com o programado no cronograma Físico- Financeiro.
- 7.3 Se os índices diminuïrem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que os serviços forem executados.
- 7.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pelo índice anual vigente, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 7.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 7.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.
- 7.7 Independentemente do prazo de duração, o contrato deverá conter cláusula que estabeleça o índice de reajustamento de preço, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, e poderá ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.
- 7.8 Os preços contratuais, em Reais, serão reajustados da seguinte forma:
- 7.8.1 Execução das Obras: pelo Índice Nacional Construção Civil – INCC.
- 7.8.2 Decorrido período superior a um ano, contado a partir do mês-base do orçamento, o reajuste será aplicado pelos índices setoriais pertinentes, com base nos valores dos índices do 1º mês de cada período subsequente de 12



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(doze) meses.

7.8.3 Não se admitirá como encargo financeiro juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

7.8.4 A data-base do orçamento referencial é: SINAPI 01/2025.

7.8.5 O valor da parcela de reajustamento deverá ser calculado conforme regra definida abaixo.

$$R = [(I1 - I0)/I0] * V$$

Onde:

R = Valor da parcela de reajustamento procurado

I0 = Índice de preço verificado no mês do orçamento da
SEMUPLAC

I1 = Índice de preço
referente ao mês de reajustamento

V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obra ou serviço a ser
reajustado.

- 7.9 Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas que ultrapassem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da CONTRATADA conforme Cronograma Físico-Financeiro aprovado pela FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE.
- 7.10 Em caso de atraso na execução dos serviços atribuível à CONTRATADA, os PREÇOS contratuais serão reajustados pela fórmula estabelecida neste Contrato, obedecendo-se os seguintes critérios:
- 7.11 Se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que as etapas dos serviços seriam realizadas de conformidade com o programado no cronograma Físico- Financeiro.
- 7.12 Se os índices diminuïrem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que os serviços forem executados.
- 7.13 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pelo índice anual vigente, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

índice definitivo.

- 7.14 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 7.15 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.
- 7.16 O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser encaminhado ao fiscal do contrato, que analisará os fundamentos de fato e de direito que embasaram o pedido.
- 7.17 A análise dos fundamentos de fato e de direito do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, o fiscal do contrato poderá solicitar apoio técnico ao gestor do contrato.
- 7.18 Analisado o pedido e verificada a real alteração do custo suportado pelo contratado, o fiscal do contrato se manifestará pela procedência total ou parcial do pedido, no prazo de até 10 (dez) dias úteis.
- 7.19 Quando o fiscal se manifestar pela procedência do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, o processo será encaminhado à Procuradoria-Geral para manifestação no prazo de até 5 (cinco) dias úteis. Após manifestação, a Procuradoria-Geral enviará o pedido para gestor do contrato ou da ata de registro de preços que julgará o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
- 7.19.1 A concessão do reequilíbrio econômico-financeiro terá efeitos a partir da data do fato gerador ou, não sendo possível a identificação do fato gerador, a data do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, com efeitos para todo o saldo contratual e alterará a data-base para reajuste contratual para a data de início dos efeitos do reequilíbrio econômico-financeiro concedido.
- 7.20 Caberá recurso administrativo da decisão de mérito do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da notificação da



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

decisão.

7.20.1 O recurso administrativo deverá ser endereçado ao gestor do contrato que, em até 5 (cinco) dias úteis do seu recebimento, reconsiderará a decisão recorrida ou, se mantida a decisão, encaminhará o recurso para o secretário municipal ao qual está vinculado, que decidirá em até 5 (cinco) dias úteis a partir do seu recebimento.

CLÁUSULA OITAVA – DA MATRIZ DE RISCO

- 8.1. A Matriz de risco é o instrumento que tem o objetivo de definir as responsabilidades do CONTRATANTE e da CONTRATADA na execução do contrato, conforme preconizado no art. 92, inciso IX, da lei nº 14.133/21.
- 8.2. A CONTRATADA é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados ao objeto do ajuste, inclusive, sem limitação, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCO – Anexo Edital e desta avença.
- 8.3. A CONTRATADA não é responsável pelos riscos relacionados ao objeto do ajuste quando a responsabilidade for do CONTRATANTE, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCO – Anexo do Edital.
- 8.4. Constitui peça integrante deste contrato, independentemente de transcrição no instrumento respectivo, a Matriz de Risco – Anexo do Edital.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar um preposto para atendimento às exigências da Fiscalização da CONTRATANTE;
- 9.2. Todas as atividades deverão ser executadas por empregados devidamente qualificados para a prestação dos serviços demandados.
- 9.3. Os serviços contratados deverão ser executados sob exclusiva e total responsabilidade da CONTRATADA, em consonância com as cláusulas e condições do objeto a ser executado, além das obrigações previstas no Termo de Referência, incluindo todos os ônus relativos a:
- a) Direção, controle geral e responsabilidade técnica da obra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- b) Engajamento de mão-de-obra, especializada e/ou não, para o bom desempenho e qualidade da obra;
- c) Fornecimento dos materiais necessários para execução da obra, de acordo com as especificações do CONTRATANTE;
- d) Seguro de acidente de trabalho e a Previdência Social da aludida mão-de-obra;
- e) Responsabilidade civil por danos pessoais ou materiais causados ao Estado, ou a terceiros, na execução desses serviços, exonerando expressamente o CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades ou ônus, diretos ou indiretos, pelos ressarcimentos ou indenizações devidas;
- f) Pagamento das contribuições devidas ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, salários, férias, indenizações trabalhistas e todas e quaisquer outras obrigações legais, relativas à mão-de-obra engajada;
- g) Obtenção de licenças e alvará perante as repartições competentes, bem como, pagamento de todos os impostos que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente sobre o presente contrato e seus eventuais aditivos;
- h) Seguir as normas de segurança e medicina do trabalho;
- i) Empregar materiais segundo as exatas especificações contidas no Memorial Descritivo e reparar, às suas expensas as obras que vierem a ser recusadas, estabelecendo-se, para tanto, prazos e condições da recusa e do reparo, bem como as penalidades cabíveis na hipótese de descumprimento.
- j) A CONTRATADA deve conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo;

9.4. A responsabilidade pela qualidade das obras, materiais e serviços executados ou fornecidos, inclusive a promoção de adequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado será da empresa CONTRATADA;

9.5. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à CONTRATADA, sob pena de multa prevista no Termo Contratual;
- 9.6. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrente da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à CONTRATADA;
- 9.7. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 9.8. A CONTRATADA manterá durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9.9. A CONTRATADA terá a obrigação de cumprir as exigências de reserva de cargos previstos em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoas com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz, conforme Art. 92, inc. XVII da Lei 14.133/2021.
- 9.10. Cumprir todas as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, e diligenciar para que seus empregados e eventuais subcontratados efetuem os trabalhos utilizando todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC). O Contratante poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos. O ônus da paralisação ocorrerá por conta da Contratada, mantendo-se inalterados os prazos contratuais;
- 9.11. Entrega, pela Contratada, dos documentos emitidos por terceiros, como: Certidão Negativa de Débitos Previdenciários da Obra – CND, emitida pela Receita Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 10.1. Além das estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como neste contrato,



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

constituem obrigações da contratante:

- 10.1.1. Além das estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como neste contrato, constituem obrigações da contratante:
- 10.1.2. Emitir ordens de início e de paralisação dos serviços.
- 10.1.3. Liberar as áreas destinadas ao serviço.
- 10.1.4. Empenhar os recursos necessários aos pagamentos, dentro das previsões estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro.
- 10.1.5. Certificar as Notas Fiscais correspondentes após constatar o fiel cumprimento dos serviços executados, medidos e aceitos.
- 10.1.6. Pagar as faturas emitidas pela CONTRATADA, que forem regularmente liquidadas.
- 10.1.7. Notificar a contratada de qualquer irregularidade detectada na execução do contrato e no caso de não regularização, processar a rescisão, e/ou, ser for o caso, executar a garantia de execução e/ou aplicar as sanções previstas neste edital e em legislação pertinente.
- 10.1.8. Emitir os Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo nos prazos e condições estipuladas no Edital e neste Contrato.
- 10.1.9. Rejeitar os serviços executadas em desacordo com os projetos, especificações técnicas ou com imperfeição, devendo obedecer a todas as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) referentes a execução de obras, em especial as relativas à acessibilidade, instalações prediais, sustentabilidade e proteção ao meio ambiente, entre outras.
- 10.1.10. Transmitir suas ordens e instruções por escrito, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo reservado à CONTRATADA o direito de solicitar da FISCALIZAÇÃO/CONTRATANTE, por escrito, a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais recebidas.
- 10.1.11. Solicitar que a CONTRATADA, quando comunicada, afaste o



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

empregado ou contratado que não esteja cumprindo fielmente o presente Contrato.

- 10.1.12. Fornecer, quando detiver, outros elementos que se fizerem necessários à compreensão dos “Documentos Técnicos” e colaborar com a CONTRATADA, quando solicitada, no estudo e interpretação dos mesmos.
- 10.1.13. Garantir o acesso da CONTRATADA e de seus prepostos a todas as informações relativas à execução dos serviços.
- 10.1.14. Obter, tempestivamente, as licenças ou autorizações, quando de sua competência, junto a outros órgãos/entidades, necessárias à execução dos serviços contratados.
- 10.2. Designar a gestão do contrato e a fiscalização da obra junto à secretaria;
- 10.3. Mediante a contratação dos serviços, a Prefeitura Municipal de Xapuri se obriga a:
 - a) Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Edital;
 - b) Promover através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativo e qualitativo;
 - c) Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados;
 - d) Informar à Contratada toda e qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços, objetivando medidas corretivas por parte da Contratada;
 - e) Obrigatoriamente deverão ser promovidas as consultas ao CEIS, CNEP, SICAF e ao CNJ, por ocasião da celebração de contrato, devendo ser excluídas do procedimento as pessoas físicas ou jurídicas neles inscritas ou tomadas as necessárias providências para tornar efetivas as vedações determinadas;
 - f) Realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

- 11.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 11.2. A execução do objeto contratado será supervisionada e acompanhada pela CONTRATANTE;
- 11.3. A gestão do contrato será efetuada pela Prefeitura Municipal de Xapuri:
- 11.4. A execução, acompanhamento e fiscalização Da execução dos serviços serão de responsabilidade de servidor indicado administração na condição de representante da Prefeitura Municipal de Xapuri, o qual serão nomeados ‘gestor do contrato’ e “fiscal do contrato”, em conformidade com o art. 7 da Lei nº 14.133/2021, tendo como atribuições mínimas:
- 11.4.1. Acompanhar a execução físico-financeira do contrato;
 - 11.4.2. Atestar os documentos da despesa quando comprovada a fiel e correta execução dos serviços para fins de pagamento, bem como apresentação de relatório de acompanhamento e execução em conformidade com o objeto que será contratado;
 - 11.4.3. Acompanhar, fiscalizar e orientar o cumprimento das cláusulas contratuais, observando os prazos de vigência e execução;
 - 11.4.4. Requerer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias ao setor competente, as prorrogações e aditivos, se necessário e devidamente justificado;
 - 11.4.5. Comunicar formalmente à autoridade superior quaisquer irregularidades que possam ocorrer;
 - 11.4.6. Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital da licitação e seus anexos;
 - 11.4.7. Recusar serviço irregular, diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- 11.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;
- 11.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e arácter-los com informações pertinentes a essa atribuição, em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- 11.7. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- 11.8. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e arácter-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual;
- 11.9. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- 11.10. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representantes da Administração devidamente designados nos termos do art. 117, da lei 14.133/21, tendo suas Portarias de nomeação publicadas no Diário Oficial do Estado do Acre (DOE/AC).
- 11.11. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

- 11.12. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- 11.13. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.
- 11.14. A Contratada obriga-se, ainda, a garantir os sistemas, elementos, componentes e instalações da obra em consonância com o disposto na NBR 15.575/2013 e NBR 17.170/22 da ABNT.
- 11.15. Nos casos em que houver necessidade, seja por fatores técnicos, logísticos e operacionais, a CONTRATADA poderá executar os serviços em fins de semana, jornadas noturnas, feriados, desde que autorizadas e acordadas com o setor de fiscalização e/ou responsável pela unidade, para que sejam tomadas as providências cabíveis.
- 11.16. **Fiscalização do cumprimento da cota de aprendizes durante todo o contrato, observando o limite legal de 5% a 15% do total de trabalhadores(as) cujas funções demandem formação profissional, conforme a Classificação Brasileira de Ocupações, bem como:**
 - 11.16.1. Cumprimento das cotas de aprendizes, nos termos da legislação pertinente, tanto nos editais quanto nos contratos firmados pela Administração Direta e Indireta.
 - 11.16.2. Prioridade para contratação de adolescentes entre 14 e 18 anos em situação de vulnerabilidade ou risco social, nos termos do art. 53, incisos



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I a III, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 9.579/2018, com a redação do Decreto nº 11.479/2023.

- 11.16.3. Abstenção de contratação de empresas em descumprimento da cota de aprendizes, por configurarem ausência de habilitação social e trabalhista.
- 11.16.4. Estabelecimento de mecanismos efetivos de controle, durante a execução contratual, quanto ao cumprimento da cota de aprendizes pelas contratadas, vedando-se a simples autodeclaração como comprovação.
- 11.16.5. A fiscalização deve incluir ainda o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.
- 11.16.6. O cumprimento da cota de aprendizes pode ser consultado por meio do link oficial do Ministério do Trabalho e Emprego:
<https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>.
- 11.16.7. cumprimento das cotas para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social, bem como a observância das regras de acessibilidade, o fornecimento de recursos de tecnologia assistiva e adaptação razoável do ambiente de trabalho.
- 11.16.8. Abstenção de contratação de empresas em descumprimento da cota de PcD e reabilitados, por implicarem ausência de habilitação social e trabalhista.
- 11.16.9. Estabelecimento de mecanismos de controle efetivo, durante a execução dos contratos, para garantir o cumprimento das cotas de PcD e reabilitados, bem como o respeito às condições de acessibilidade e adaptação, sendo vedada a mera autodeclaração.
- 11.16.10. O cumprimento dessa obrigação pode ser verificado por meio do link do Ministério do Trabalho e Emprego:
<https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES
ADMINISTRATIVAS/INFRAÇÕES E PENALIDADES

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- 12.1. O licitante ou contratado, que descumprir total ou parcialmente, ainda que temporariamente, as obrigações assumidas será responsabilizado administrativamente pelo atraso injustificado na execução do contrato pelas seguintes infrações: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com o Município de Xapuri e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, previstas nas cláusulas específicas do Edital de Licitação, com fulcro no Título IV – Das Irregularidades, Capítulo I – Das Infrações e Sanções Administrativas, da Lei n. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 016/2024:
- 12.2. A penalidade de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, qual seja dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 12.3. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA outras sanções ou até mesmo iniciar o processo de extinção contratual.
- 12.4. Os valores correspondentes à prática de infrações contratuais serão retidos e deduzidos do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, após o que será a CONTRATADA notificada para, querendo, apresentar defesa administrativa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.
- 12.5. Os valores retidos pela prática de infrações poderão, após regular processo administrativo, ser convertidos em multa pela autoridade competente.
- 12.6. A devolução dos valores retidos, caso não convertidos em multas, será realizada com a incidência de correção monetária, conforme índice utilizado pela Corregedoria-Geral da Justiça, sem aplicação de juros de mora.
- 12.7. Caso não seja possível a retenção e dedução do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, os valores relativos à multa serão pagos mediante notificação de cobrança; neste caso, o CONTRATANTE encaminhará, no primeiro dia útil após vencidos os prazos estipulados neste contrato, notificação de cobrança à



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

CONTRATADA, que deverá fazer o recolhimento aos cofres públicos até o 5º (quinto) dia útil a partir de seu recebimento, sob pena de cobrança judicial, observando que:

- I. As multas previstas neste contrato são cumulativas, ou seja, umas sobre as outras, sendo os limites incidentes sobre cada uma delas; e
 - II. Na hipótese de a CONTRATADA não efetuar o recolhimento da notificação de cobrança, o CONTRATANTE inscreverá o valor em dívida ativa.
- 12.8. penalidade de impedimento de licitar e contratar com o município de Xapuri será aplicada, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, deverão ser registradas no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas e no Portal da Transparência mantido pela Controladoria-Geral da União, sem prejuízo da multa de 10% (dez por cento) sob o saldo remanescente do contrato, nos seguintes casos:
- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - II. Dar causa à inexecução total do contrato;
 - III. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - IV. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
 - V. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; e/ou;
 - VI. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - VII. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 12.9. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Administração Pública será aplicada, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 155 e 156 da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

- I. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- II. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- III. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- IV. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013;
- V. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VI. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

12.10. É admitida a reabilitação do contratado perante o PJSC, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, exigindo, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- I. reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- II. pagamento da multa;
- III. transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- I. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- II. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos.

12.11. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

12.12. Na aplicação das penalidades acima serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

12.13. Ocorrendo caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado e



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- aceito pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades.
- 12.14. Além das penalidades acima citadas, a CONTRATADA ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE.
- 12.15. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, conforme a Lei 14.133/2021.
- 12.16. Nos casos em que o contratado cometer ato de descumprimento parcial do contrato, sem que gere dano ao Município, o fiscal do contrato aplicará sanção de advertência ao contratado pelo inadimplemento.
- 12.17. Será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 40 (quarenta) dias.
- 12.18. Caso a empresa tenha declarado o compromisso de implementação de política de integridade ou de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, o seu inadimplemento implicará em multa mensal de 0,5% (meio por cento) sobre as faturas emitidas, enquanto persistir a situação de irregularidade.
- 12.19. Ultrapassado o prazo máximo de multa moratória, o Município poderá optar por comunicar ao contratado a rescisão contratual, com a substituição da multa moratória por multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.
- 12.20. Nos casos de inexecução total do contrato, o Município aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual a executar.
- 12.21. A penalidade de multa poderá ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

Infração Cometida	Penalidade	Prazo
Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Xapuri	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Xapuri	12 meses



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Xapuri	18 meses
Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA INEXECUÇÃO E EXTINÇÃO DO CONTRATO

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará à CONTRATANTE a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas no Art. 137 e 138 da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

Dos motivos:

13.1.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

execução do contrato;

- VI. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
 - VII. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
 - VIII. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
 - IX. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
- 13.1.2. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
- 13.1.3. A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.
- 13.1.4. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.
- 13.1.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

Da extinção do contrato

- I. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

- III. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

- 14.1 A subcontratação dos serviços pode trazer celeridade na execução, de modo a otimizar o prazo inicialmente previsto para a entrega da obra, minimizando, assim, os transtornos à população, o que permitirá a prestação dos serviços públicos em instalações melhores adequadas, bem como permitirá a antecipação da economia de recursos públicos com a possibilidade de utilização de sede própria antes do previsto, ao contrário do que ocorre atualmente, onde o órgão desenvolve suas atividades em prédios locados.
- 14.2 Nesse sentido, é permitida a subcontratação parcial do objeto da licitação até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do somatório dos itens referentes a quaisquer dos serviços constantes das planilhas dos projetos apresentados, excluindo-se do cálculo para efeitos de aferição do percentual a ser subcontratado, os itens referentes à Administração, Canteiros e Mobilização/Desmobilização.
- 14.3 A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica previstos no edital, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários à execução do objeto, bem como conveniência da medida e necessidade técnica da subcontratação.
- 14.4 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação, sendo passível, inclusive, de sanções administrativas por atos praticados pela subcontratada.
- 14.5 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem

cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO RECEBIMENTO DAS OBRAS E SERVIÇOS

Do Recebimento:

15.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico- Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

15.1.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

15.1.2. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

15.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de carácter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).

15.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

15.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de carácter técnico.

15.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de carácter administrativo.
- 15.6. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 15.7. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 15.8. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 15.9. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 15.10. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021)
- 15.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 15.12. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- 15.13. o dirigente do órgão CONTRATANTE designará servidor ou comissão com o mínimo de 03 (três) técnicos, que vistoriará os serviços e emitirá o referido termo, com prazo máximo de 90 (dias) corridos.
- 15.14. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 15.15. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.
- 15.16. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 15.17. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 15.18. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 15.19. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 15.19.1. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

- 15.19.2. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 15.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 15.21. Independentemente da vigência do contrato, os serviços executados deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contado do RECEBIMENTO DEFINITIVO dos serviços.
- 15.22. Após a conclusão dos serviços contratados, a CONTRATADA, mediante requerimento ao dirigente do CONTRATANTE, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.
- 15.23. Os serviços concluídos poderão ser recebidos PROVISORIAMENTE, a critério do CONTRATANTE pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.
- 15.24. O termo circunstanciado citado no item anterior deverá conter, quando realizado:
- 15.25. os serviços estiverem EM CONFORMIDADE com os requisitos preestabelecidos, explicitando este fato no texto, que deverá ser datado e assinado pelo responsável pelo recebimento.
- 15.26. os serviços apresentarem NÃO CONFORMIDADE com os requisitos preestabelecidos, relacionar os serviços desconformes, explicando as razões das inconsistências, dando prazos para correção, que não poderão ser superiores a 90 dias.
- 15.27. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados,



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

cabendo à FISCALIZAÇÃO não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

- 15.28. A assinatura do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO não exime a CONTRATADA das responsabilidades que lhe são cometidas pela legislação em vigor e por este Contrato, nem exclui as garantias legais e contratuais, as quais podem ser arguidas pelo CONTRATANTE, dentro dos prazos de garantia e responsabilidade previstos em lei, se outro prazo não for estipulado neste Contrato.
- 15.29. A assinatura do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, cuja data fixa o início dos prazos previstos no artigo 618, do Código Civil não exime a CONTRATADA das responsabilidades que lhe são cometidas pela legislação em vigor e por este Contrato, nem exclui as garantias legais e contratuais, as quais podem ser arguidas pelo CONTRATANTE, dentro dos prazos de garantia e responsabilidade previstos em lei, se outro prazo não for estipulado neste Contrato.
- 15.30. A manutenção deverá ser realizada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do chamado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA MANUTENÇÃO DAS
CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

- 16.1. O contratante acompanhará a manutenção das condições de habilitação pelo contratado por modelo auto declaratório, cabendo ao contratado informar, no prazo de 15 (quinze) dias, a mudança da sua situação, sob pena de infração equiparada à declaração falsa, com a correspondente instauração de procedimento administrativo sancionatório e aplicação de sanção.
- 16.2. A ausência ou omissão de declaração por parte do contratado corresponde, para todos os efeitos, à declaração da manutenção das condições de habilitação.
- 16.3. Nas hipóteses em que houver alteração de condição de habilitação:
- 16.4. o contratado deverá providenciar a regularização no prazo de 30 (trinta) dias,



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

contados da ocorrência que gerou o não atendimento da condição de habilitação;
e

- 16.5. será aplicada multa mensal de 1% (um por cento) sobre as faturas emitidas enquanto persistir a situação de irregularidade, aumentando para 2% (dois por cento) caso o não atendimento das condições de habilitação persista por mais de 60 (sessenta) dias.
- 16.6. O contratante poderá diligenciar as condições de habilitação do contratado e aplicar sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 4 (quatro) anos e 6 (seis) meses pelo descumprimento da obrigação de informar a mudança da sua situação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1. A CONTRATADA se sujeita integralmente aos termos do presente Contrato.
- 17.2. Os casos omissos neste CONTRATO serão resolvidos pela Lei nº 14.133/2021, e demais legislação pertinente.
- 17.3. Informar imediatamente ao CONTRATANTE, quando ocorrer alteração do endereço comercial, telefones, e-mail, com vistas a possibilitar eventual recebimento de correspondências, comunicados, notificações dentre outros.
- 17.3.1. O descumprimento deste item, por parte da CONTRATADA, implicará na aceitação, sem qualquer objeção, das determinações emanadas do CONTRATANTE, decorrentes de quaisquer tipos de comunicações eventualmente tentadas, relacionadas com a execução das obras ora contratadas.
- 17.4. Os documentos discriminados neste Contrato e os que vierem a ser emitidos pelas partes, em razão deste, o integrarão para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos.
- 17.5. Compete ao CONTRATANTE dirimir divergência, de qualquer natureza, havida entre os documentos integrantes deste Instrumento.
- 17.6. A empresa deverá registrar a Responsabilidade Técnica do acompanhamento da



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

obra no CREA/AC ou CAU/AC, discriminando no campo destinado a Descrição dos Serviços, as atividades pelas quais o profissional é responsável.

17.7. A CONTRATADA deverá efetuar o registro do contrato no CREA/AC ou CAU/AC.

17.8. As despesas de qualquer registro no CREA/AC ou CAU/AC e em outros órgãos necessários a regularidade da execução do objeto deste Projeto Básico, correrão por conta da CONTRATADA.

17.9. A Implantação da obra objeto deste Projeto Básico pela CONTRATADA será realizada em conformidade com as normas em vigor e deverá estar registrada no CREA/AC ou CAU/AC.

17.10. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

Da Formas de Comunicação Entre Contratante e Contratado

17.11. É facultada a qualquer das partes, a solicitação de reunião, para esclarecimentos de questões relacionadas ao contrato.

17.12. O contratado deverá comunicar-se com o contratante através do fiscal do contrato e seu substituto, em regra por e-mail, sendo admitidos outros meios de comunicação, desde que posteriormente formalizado no processo.

17.13. Todas as reclamações ou solicitações do contratado serão registradas nos autos do processo de gestão e fiscalização e respondidas no prazo de 30 (trinta) dias, admitida, desde que justificada, a prorrogação desse prazo, exceto o pedido de reequilíbrio econômico- financeiro, que tem prazo diferenciado.

17.14. O prazo de resposta será suspenso em caso de solicitação de informações ou realização de diligências pelo contratante, sendo retomado quando obtida a informação.

17.15. Na hipótese de não ser cumprido o prazo de resposta, será facultado ao contratado apresentar denúncia à Controladoria-Geral do Município para fins de responsabilização do servidor.

CLÁUSULA DÉCIMA OITVA – DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

18.1. A Contratada obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto da contratação.

- a) A Contratada obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.
- b) A Contratada deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício de suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.
- c) A Contratada não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
- d) A Contratada não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
- e) A Contratada obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários quando da transmissão autorizada a terceiros, durante o cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
- f) A Contratada fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do objeto deste instrumento contratual, no prazo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

- g) A Contratada não será permitida deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do objeto deste instrumento contratual.
- h) A Contratada deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.
- i) A Contratada deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de perda parcial ou total da informação, dados pessoais e/ou base de dados.
- j) A notificação não eximirá a Contratada das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda parcial ou total da informação, dados pessoais e/ou base de dados.
- k) A Contratada que descumprir os termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto deste instrumento contratual, fica obrigado a assumir total responsabilidade e o ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo ocorrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.
- l) A Contratada fica obrigada a manter preposto para comunicação com a Contratante, para os assuntos relacionados à Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.
- m) O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a Contratada e o Contratante, bem como, entre a Contratada e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços, sob pena das sanções previstas na Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial em contrário.

18.2. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

a Contratada a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequentemente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA ANTICORRUPÇÃO

19.1. Na forma da Lei Federal nº 12.846/2013, para a execução deste instrumento, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma e observando sempre a legislação pertinente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. Fica eleito o foro da Comarca de Xapuri do Estado do Acre, como o competente para dirimir quaisquer questões advindas da aplicação deste Instrumento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Contrato foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

.....de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF

Nome:

CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO V

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- Órgão ou entidade demandante: Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural
- Responsáveis pelas informações do ETP: Eng. Civil Marcelo N Souza

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Contratação de empresa para execução de serviços de **Modernização e Ampliação do Prédio da Prefeitura de Xapuri**, localizada na Rua Floriano Peixoto nº 114, bairro Centro – Xapuri – AC, incluso a infraestrutura necessária, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários.

3. Justificativa da necessidade

3.1. A presente contratação faz-se necessária, visto que ao iniciarmos a gestão nos deparamos com edificações em condições insalubres e inadequadas, tratando-se de uma edificação antiga que nunca passou por uma revitalização;

3.2. Desta forma, é necessário melhorias estruturantes que venha a suprir a necessidade da administração;

3.3. Necessário ainda ampliação no intuito de acomodar mais funcionários que trabalham em imóveis alugados;

3.4. Criar vagas de estacionamento evitando aglomerados de carros nas ruas e propiciar acessibilidade a pessoas com necessidades especiais.

3.5. Diante do exposto, a obra se faz necessária para que haja mais espaço para acomodação de funcionários, com uma estrutura adequada e que propicie acessibilidade a qualquer pessoa, melhorando no atendimento da população, garantindo assim um ambiente adequado para o funcionalismo público deste município.

4. SOLUÇÃO SUGERIDA PARA CONTRATAÇÃO

() Pregão (próprio)

Rua Floriano Peixoto, 114
Centro, Xapuri – Acre
CNPJ: 04.018.560/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- () Dispensa/Inexigibilidade
() Adesão à IRP de outro Órgão
(X) Concorrência Eletrônica

4.1. Requisitos da contratação

4.1. A contratação objeto deste estudo preliminar apresenta os seguintes requisitos:

4.1.1. Certidão de registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional competente (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU) e/ou outro órgão equivalente, devendo estar em plena validade; (Art. 67, V).

a) Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência prevista no inciso V do Art. 67 da Lei 14.133/2021 (registro ou inscrição na entidade profissional competente) por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil, conforme disposto no § 7º do Art. 67 da Lei 14.133/2021.

4.1.2. Certidão de Acervo Operacional (CAO) emitida pelo conselho profissional competente.

4.1.3. Certidão de Registro no Conselho profissional competente (CREA e/ou CAU e/ou CFT) do responsável técnico no, devendo estar em plena validade; (Art. 67, I). A Comprovação de Vínculo entre a Empresa e o Profissional, **deverá ser realizada em ao menos uma das seguintes formas:**

- a) por contrato de prestação de serviço celebrado de acordo com a legislação civil, ou;
- b) por meio de cópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social acompanhada de cópia do Registro de Empregados, no caso de empregado da licitante, ou;
- c) por meio do Contrato Social da Empresa;
- d) Certidão de Pessoa Jurídica do CREA ou CAU; ou
- e) declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

4.1.2.1. Os profissionais indicados pelo licitante como responsáveis técnicos, deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração, conforme disposto no § 4º do Art. 67 da Lei 14.133/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

4.1.4. Comprovação de capacitação técnico-profissional do responsável técnico, com apresentação de Atestado de Responsabilidade Técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, nos termos da legislação aplicável, em nome do (s) responsável (is) técnico (s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, emitidos pelo conselho profissional competente, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, conforme constante no quadro a serviços requeridos.

- c) Não serão aceitos Certidões de Acervo Técnico – (CAT) e/ou Atestados de Capacidade Técnica, de fiscalização da execução de obras/serviços, mesmos que fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA eu/ou CAU e/ou CFT.
- d) Somente serão aceitas as Certidões de Acervo Técnico – (CAT) e/ou Atestados de Capacidade Técnica, que se refiram a atividades relacionadas com a execução de obras ou serviços, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, devidamente certificado pelo CREA eu/ou CAU e/ou CFT.

4.1.5. Comprovação de capacitação técnico-operacional, mediante apresentação de uma ou mais Certidões ou Atestados (em nome da licitante), regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, conforme constante no quadro de serviços requeridos. As quantidades exigidas dos atestados na presente licitação representam 50% (cinquenta por cento) das parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, conforme disposto no § 2º do Art. 67 da Lei 14.133/2021.

- b) Somente serão aceitas as Certidões de Acervo Técnico – (CAT) e/ou Atestados de Capacidade Técnica, que se refiram a atividades relacionadas com a execução de obras ou serviços, para comprovação de capacitação técnico-operacional, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, devidamente certificado pelo CREA ou CAU. A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação, conforme disposto no § 1º do Art. 67 da Lei 14.133/2021.

- 4.1.6. **Comprovação da licitante possuir em seu quadro de profissionais**, na data da licitação, pelo menos um dos seguintes profissionais, conforme quadro de equipe técnica mínima, (Art. 67, I).

4.2. Quantificação da necessidade

4.2.1. Considerando a necessidade de dotarmos as edificações que abrigam toda o corpo de funcionários do gabinete da prefeitura de infraestrutura adequada, confortável e segura à prestação administrativa, gerando otimização dos trabalhos e bem-estar ao legislativo, servidores e populares;

4.2.2. A falta de manutenção pode levar à deterioração, reduzindo a vida útil desses ativos e aumentando os custos de reparo a longo prazo.

4.2.3. Serviços como reparos em sistemas elétricos, hidráulicos, escadas, pisos, cobertura, iluminação, pintura, reparos em estruturas, serralheria, além da ampliação para adequar a demanda de funcionários e criação de acessibilidade, dentre outros, faz com que se torne imperativa para os gestores públicos a adoção de medidas que mantenham estes espaços, funcionais, permitindo também a realização de melhorias a estas estruturas, otimizando o funcionamento, garantindo segurança de utilização pela comunidade, condições dignas para os trabalhadores alocados nestas estruturas e qualidade de vida para os demais usuários

4.2.4. Considerando ainda a disponibilidade orçamentária para execução da obra;

4.2.5. Detectamos como necessária a execução de modernização e reforma da unidade.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O valor estimado pela administração para a contratação foi baseado nos seguintes Sistema de Preços e respectivas datas bases: SINAPI_ 02/2025, não desonerado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

6.1. Especificação e estimativa de quantidades

6.1.1. As empresas participantes deste certame licitatório deverão apresentar qualificação técnica: também chamada de capacidade técnico-operacional, trata da comprovação de capacidade para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. No caso, a documentação relativa à qualificação técnico profissional e técnico operacional está restrita ao rol previsto no art. 67, da Lei nº 14.133/2021.

A) RELAÇÃO DOS SERVIÇOS MINIMOS REQUERIDOS

ITEM	SERVIÇOS REQUERIDOS	UN	QUANT.
1	TELHAMENTO COM TELHA METÁLICA TERMOACÚSTICA E = 30 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO.	M²	100,00
2	PAINEL ALUMINIO COMPOSTO (ACM) E=4mm	M²	7,5
3	ESTRUTURA METALICA EM TESOURAS OU TRELICAS, VAO LIVRE DE 12M, FORNECIMENTO E MONTAGEM, NAO SENDO CONSIDERADOS OS FECHAMENTOS METALICOS, AS COLUNAS, OS SERVICOS GERAIS EM ALVENARIA E CONCRETO, AS TELHAS DE COBERTURA E A PINTURA DE ACABAMENTO	M2	100,00
4	FORRO EM GESSO, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA BIRECIONAL DE FIXAÇÃO. AF 08/2023 PS	M2	110,00
5	INSTALAÇÃO DE REDE LÓGICA	UN	1

Os serviços requeridos em atendimento ao Art. 67 da Lei nº 14.133/2021, é a relevância técnica do objeto do certame.

B) RELAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA

Item	Profissional	Quant.
1	Arquiteto e/ou Engenheiro Civil	1
2	Engenheiro eletricista	1
3	Engenheiro de segurança do trabalho ou técnico equivalente	1
Obs.: A equivalência deverá atender o art. 67, § 6º da Lei de Licitações e Contratos Administrativos Nº 14.133 /2021.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

C) RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÍNIMOS

Os equipamentos necessários para execução do objeto da licitação deverão ser disponibilizados em perfeitas condições de uso quando da contratação.

Os equipamentos estarão sujeitos à vistoria “in loco” pela Comissão ou órgão indicado para tal mister, por ocasião da contratação e sempre que necessário.

Item	Equipamentos	Quant.
1	Betoneira	1
2	Caminhão	1

7. RESULTADOS PRETENDIDOS

7.1. Diante do exposto deverá permitir o alcance dos seguintes resultados:

- a) Modernização do espaço publico buscando sua valorização e adequações
- b) Ampliação para acomodação de funcionários
- c) Reforma visando a segurança e correção de problemas estruturantes como falta de acessibilidade, estacionamento etc.

8. ESTIMATIVA DE VALOR

8.1. O valor estimado pela administração para a contratação é R\$ 1.472.277,07 (um milhão, quatrocentos e setenta e dois mil, duzentos e setenta e sete reais e sete centavos), foi baseado no seguinte Sistema de Preços e respectiva datas base: SINAPI_ FEV/25, não desonerado.

8.2. Os recursos orçamentários para cobertura das despesas referente à execução de serviços do Programa de Obras Públicas, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL
Unidade: 02 DPTO DE OBRAS, URBANISMO E LIMPEZA.
Programa de Trabalho: 1004 CONSTRUÇÃO REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS
Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES.
Fonte de Recurso: 706



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

9. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens

☒ Global ☐ Lotes de itens ☐ Por itens

9.1.1. Se por lotes de itens, indicar a composição dos lotes

9.1.1.1. **Introdução:** No contexto da contratação pública para obras de infraestrutura, é essencial que a modalidade de licitação escolhida seja a mais adequada às características do objeto, garantindo a eficiência, economicidade e a transparência do processo. O presente documento visa justificar a opção pelo sistema de empreitada por preço e da licitação global para a execução das obras de modernização do centro da juventude.

9.1.1.2. **Fundamentação Técnica:** Obras de infraestrutura, como terraplanagem, pavimentação e construção de pontes, frequentemente apresentam imprecisões nos quantitativos devido à natureza dos serviços e às variáveis geotécnicas envolvidas. Mesmo com a realização de estudos preliminares, há fatores imponderáveis que podem influenciar significativamente o volume de material necessário ou as técnicas a serem empregadas durante a execução.

9.1.1.3. A modalidade de empreitada por preço global, embora aplicável em alguns casos, não é recomendada para obras que envolvem alta indeterminação de quantitativos. Neste contexto, a empreitada por preço unitário, onde o pagamento é realizado com base nas medições reais dos serviços executados, mostra-se mais adequada para garantir que a Administração não pague por serviços não realizados ou por quantidades imprecisas.

9.1.1.4. **3. Justificativa para Licitação Global:** Durante a fase interna do processo licitatório, foi realizado um estudo detalhado sobre as características da obra, modo de atendimento e preços praticados no mercado. Este estudo indicou que a licitação global, consolidando serviços sob um único fornecedor vencedor, promove uma gestão mais eficiente e reduz os custos operacionais do projeto para a secretaria responsável.

9.1.1.5. Além disso, ao agregar os serviços, obtêm-se vantagens econômicas significativas, pois os fornecedores podem oferecer melhores preços devido ao volume consolidado de serviços a serem prestados. Este procedimento está em conformidade com o princípio da razoabilidade e da economicidade, assegurando que a Administração obtenha o melhor valor pelo serviço contratado.

9.1.1.6. **Garantia de Execução e Competitividade:** A opção global também visa assegurar que a licitante vencedora tenha a capacidade técnica e financeira para a boa execução do objeto,



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

respeitando a proporcionalidade entre as exigências de habilitação e a complexidade dos serviços a serem prestados. Este critério não impede a participação de empresas aptas, mas sim garante que a execução dos serviços seja realizada por fornecedores com comprovada competência e capacidade de atendimento.

9.1.1.7. A opção por global, além de ser tecnicamente viável, não compromete a competitividade, pois há um número razoável de empresas no mercado capazes de atender plenamente o objeto licitado. Assim, a ampla concorrência e a competitividade entre as empresas do ramo estão asseguradas.

9.1.1.8. Conclusão: Diante das considerações apresentadas, conclui-se que a opção pelo sistema de empreitada por preço unitário e a licitação global é a mais vantajosa para a Administração. Esta modalidade permite uma gestão eficiente dos recursos, maior controle sobre os custos e assegura a competitividade e a qualidade dos serviços contratados.

9.2. O produto se classifica como bem de consumo comum?

Não

9.2.1. Justificativa para as características especiais do produto

NÃO SE APLICA. Obra de engenharia comum

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Definida em Projeto.

10.1. Contratações interdependentes

NÃO SE APLICA

10.2. Possíveis impactos ambientais

NÃO SE APLICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE XAPURI
COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 90005/2025
ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

11. CONCLUSÃO DO ESTUDO

11.1. Foi encontrada solução viável?

☒ Sim ☐ Não

12. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

O presente ETP, foi elaborado pelo responsável técnico abaixo e submetido à aprovação do titular da pasta.

Eng. Civil. Marcelo N Souza
Responsável Técnico pelo Projeto
CREA nº 9906D/AC

13. RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO

Considerando que o ETP foi elaborado de forma conveniente e oportuna para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural - SEMINFRA, aprovo este Termo.

Xapuri – AC, 08 de abril de 2025.

JOSÉ MARIA CACAU ROCHA
Secretária Municipal de Infraestrutura Rural e Urbana
Decreto nº 003/2025